

Axiom module Bezoekers Registratie

Deze bezoekersmodule kan worden gebruikt om bezoekers te controleren, aan te melden en te volgen op een locatie.

Deze module is alleen beschikbaar als de optionele licentie voor deze module is aangeschaft en geïnstalleerd.

Om een bezoeker toe te voegen in het systeem de kaart om ze te gebruiken moet eerst worden ingevoerd in de kaarthouder scherm en geconfigureerd als Card Type bezoeker. Het eerste wat dan ook te doen is het maken van kaarten die zullen worden gebruikt door de bezoeker van de site. Geef elke kaart een passende toegangsniveau afhankelijk van waar je wilt dat de bezoeker om te gaan. Kaarten kunnen worden gegeven verschillende toegangsniveaus die noodzakelijk zijn voor uw systeem en site. Bezoekers kunnen dan worden toegewezen kaarten met Toegangsniveaus aangepast zijn aan hun behoeften. Het is het beste om niet-toegewezen bezoeker kaarten uitgeschakeld totdat het nodig is.

The screenshot shows a software window titled "Cardholders" with a menu bar containing "Save", "Edit", "Apply", "Cancel", "Copy", "Delete", "Delete SAL", "Find", and "View". The main form area is divided into several sections:

- Card Information:** Fields for "Card Number" (1001), "Last Name" (Visitor), "First Name" (Card 1), and "Initials" (empty).
- General Tab:** Contains "Status" (Active), "Card Type" (Normal), "Issue Level" (0), "PIN Code" (empty), "Us" (checkbox), "Activation Date" (12/12/2007), and "Deactivation Date" (12/12/2007). A dropdown menu for "Card Type" is open, showing options: Normal, Supervisor, Visitor (highlighted), and Contractors.
- Access Level Section:** Includes "Access Level" (empty), "Special Access Levels" (empty), and "Notes" (empty).

At the bottom of the window, there is a navigation bar with "New Record" and navigation arrows.

Bezoekers

Na de bezoeker kaarten zijn gemaakt select Bezoekers uit in het menu Database of de werkbalk aan de bezoekers te configureren voor het systeem.

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' application window. At the top is a menu bar with icons for New, Edit, Delete, Cancel, Search, Check In, Check Out, Receipt, Track, and Email. Below the menu bar are input fields for 'Last Name', 'First Name', 'National ID', and 'Card Number'. A tabbed interface below has 'General' selected, with other tabs for 'Assets', 'Track', 'Photo', and 'Company'. The 'General' tab contains fields for 'Reason to visit' (dropdown), 'Date of Birth' (calendar), 'Phone', 'Email', 'Employer', 'Notes', 'Address', 'City', 'State', 'Country', and 'Postal Code'. Below this are fields for 'Last Name', 'Dept', 'First Name', 'Employee card', 'Last Visited', 'Time Alloted', 'Checked In', and 'Checked Out'. At the bottom is a navigation bar with '0 of 0' records displayed.

De achternaam en voornaam velden zijn verplichte velden en moeten beschikken over de gegevens voordat u de bezoeker op te slaan, terwijl de NationalID veld is optioneel. Alle drie van deze velden zijn "quick search" velden. Typ de gegevens in de "snel zoeken" veld en druk op Enter. De "quick search" veld roept u het record met bijpassende gegevens of een lijst met records om uit te kiezen te produceren.

Kaart nummer is ook een "quick search" veld en is ideaal voor het oproepen van een record als een bezoeker het uitchecken.

Toevoegen

Klik op Toevoegen om een nieuwe bezoeker in te voeren.

Bewerken

Klik op Bewerken om een bestaande bezoeker te wijzigen.

Opslaan

Klik op Opslaan om wijzigingen die door het toevoegen van een nieuwe bezoeker of wijzigen van een bestaande op te slaan.

Verwijder

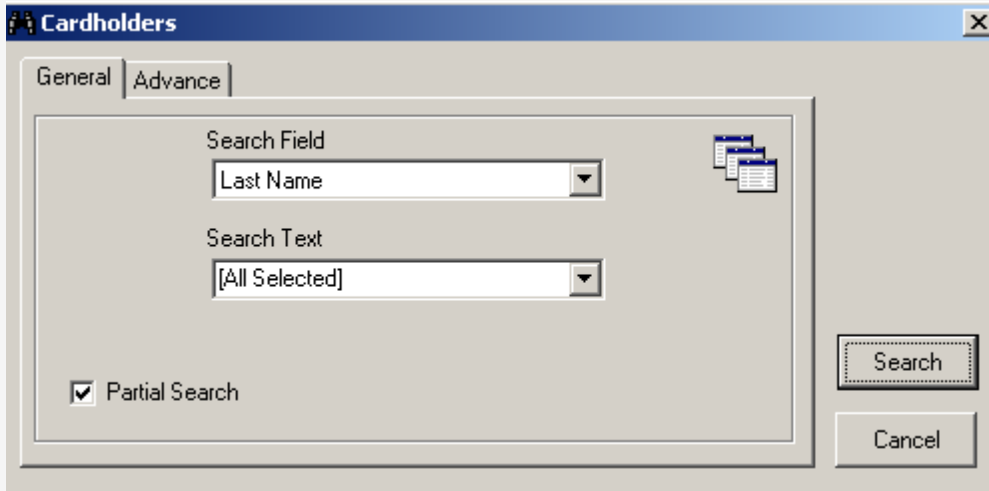
Klik op Verwijderen om permanent te verwijderen van een bezoeker uit de database.

Annuleren

Klik op Annuleren om bewerkingsmodus af te sluiten en niet opslaan uitgevoerde veranderingen op.

Zoeken

Klik op Zoeken op te roepen een zoekscherm op zoek naar een specifieke bezoeker.



Cardholders

General Advance

Search Field
Last Name

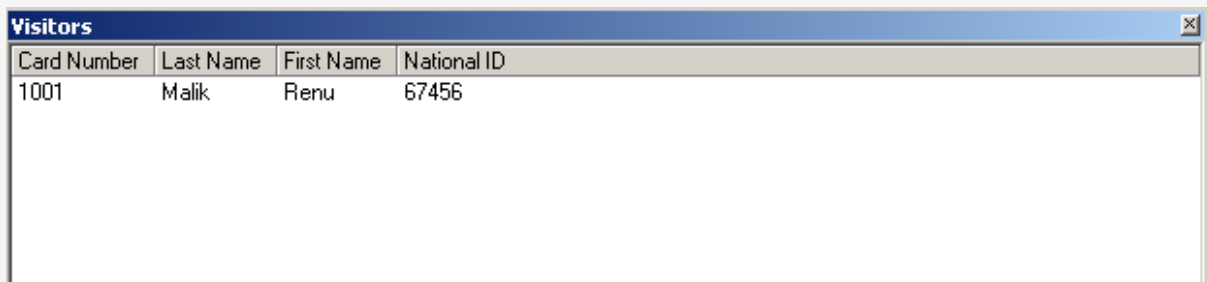
Search Text
[All Selected]

Partial Search

Search

Cancel

Selecteer het zoekveld, voert u de zoekcriteria in en klik op zoeken. De resultaten van de zoekopdracht wordt geplaatst in het nieuwe scherm.



Visitors

Card Number	Last Name	First Name	National ID
1001	Malik	Renu	67456

Check-in

Klik op Check-in aan de bezoeker ingecheckt in het systeem. Inchecken activeert de bezoeker 's-kaart.

Check Out

Klik op Check Out aan de bezoeker gecontroleerd uit het systeem te hebben. Controle uit te drukken wordt de bezoeker 's-kaart.

Volgen

Klik op Route om de access points die de bezoeker heeft toegang is verleend aan, terwijl ingecheckt weer te geven. Dit scherm doesn t automatisch bijgewerkt. Je moet om te klikken op Track knop elke keer te vernieuwen Visitor 's activiteit.

Ontvangst

Klik Ontvangst in een ontvangstbewijs voor een bezoeker "de activa af te drukken.

E-mail

Klik op E-mail naar een e-mail te sturen naar de kaarthouder worden bezocht. Om dit te laten werken de afzenders e-mail informatie moet worden geconfigureerd in Visitor Config onder Systeeminstellingen. Na het configureren van de afzender 's e-mail onder het systeem-instellingen,

waarbij de bezochte kaarthouder "s tabblad Persoonlijk moet een e-mail adres hebben.

The screenshot shows a software window titled "Cardholders" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a menu bar with the following items: "New", "Edit", "Apply", "Cancel", "Copy", "Delete", "Delete SAL", "Find", and "View".

The main content area is divided into several sections:

- Header Fields:** Four text input fields labeled "Card Number", "Last Name", "First Name", and "Initials". The "Card Number" field contains the value "2", "Last Name" contains "Riarh", and "First Name" contains "Kanty".
- Navigation Tabs:** A row of tabs labeled "General", "Personal", "Options", "CodeLinks", "Company", and "Photo". The "General" tab is currently selected.
- Form Fields:**
 - Street Address:** A large empty text input field.
 - City:** An empty text input field.
 - State/Province:** A dropdown menu.
 - Country:** A dropdown menu.
 - Zip/Postal:** An empty text input field.
 - Phone #:** An empty text input field.
 - Department:** A dropdown menu.
 - Email:** A text input field containing the email address "kanty@rbh-access.com".
- Photo Placeholder:** A large empty rectangular box on the right side of the form, intended for a cardholder's photo.

At the bottom of the window is a navigation bar with a left arrow, a right arrow, and the text "3 of 7", indicating the current record's position in a list.

Algemeen (general)

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' software window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The menu bar includes: Save, Edit, Delete, Cancel, Search, Check In, Check Out, Receipt, Track, and Email. The main form area contains the following fields:

Last Name	Mayes	First Name	Dave
National ID	895623	Card Number	1002

Below this is a tabbed interface with 'General' selected. The 'General' tab contains:

Reason to visit	[Dropdown]	Address	[Text]
Date of Birth	12/30/1899	City	[Text]
Phone	[Text]	State	[Text]
Email	[Text]	Country	[Text]
Employer	[Text]	Postal Code	[Text]
Notes	[Text Area]		

Below the 'General' tab are additional fields:

Last Name	[Text]	First Name	[Text]
Dept	[Text]	Employee card	0
Last Visited	0	Checked In	[Text]
Time Alloted	0	Checked Out	[Text]

At the bottom, there is a navigation bar with a 'New Record' button and navigation arrows.

Persoonlijke gegevens is optioneel en specifiek voor de bezoeker en niet op de kaart. Selecteer de personen die wordt bezocht door te klikken op de knop Bladeren [...] en zoek naar de juiste kaarthouder. Afdeling en medewerkers Card zal worden ingevuld door het systeem. Laatste bezocht wordt ook ingevuld door het systeem. Selecteer tijd voor een automatische Late alarm te creëren door het systeem als bezoeker is laat in het uitchecken.


Goederen (Assets)

Axiom Visitor

New Save Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

Last Name First Name
National ID Card Number

General Assets Track Photo Company

 Laptop
Blue bag

Last Name First Name
Dept Employee card
Last Visited Checked In
Time Alloted Checked Out

2 of 2

Onder het tabblad Activa, in de edit mode, kan de gebruiker gegevens invoeren met betrekking tot alles wat de bezoekers meenamen naar de site.

Om een ontvangstbewijs voor deze activa af te drukken klikt u op de bon te drukken. Indien er enige informatie is opgenomen onder een bezoeker 's troef dan een herinnering zal verschijnen wanneer de bezoeker uitcheckt. Nadat de bezoeker heeft uitgecheckt dit actief gegevens worden gewist.

Volgen (Track)

Axiom Visitor

New Edit Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

Last Name: First Name:
National ID: Card Number:

General Assets **Track** Photo Company

Date	Reader
12/13/2007 11:31:30 AM	RC2-102-1\Reader 2

Last Name: First Name:
Dept: Employee card:
Last Visited: Checked In:
Time Alloted: Checked Out:

2 of 2

De Track tabblad geeft de access points die de bezoeker heeft toegang is verleend tot sinds hun check-in tijd. Klik gewoon op de baan om de informatie weer te geven.

Φ Alleen bezoekers die ingecheckt kunnen worden gevolgd. Als de bezoeker heeft gecontroleerd-out kunt u informatie krijgen over waar ze geweest zijn van het bezoekerscentrum "De geschiedenis Report.

Foto (Photo)

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' software window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The menu bar includes: New, Edit, Delete, Cancel, Search, Check In, Check Out, Receipt, Track, and Email. The main area contains a form with the following fields:

Last Name	Mayes	First Name	Dave
National ID	895623	Card Number	0

Below the form are tabs for General, Assets, Track, Photo (selected), and Company. A small photo of a man is visible in the top right corner. The Photo tab contains two large empty rectangular areas for photo uploads. Below these are two file selection fields: 'Picture File' with the text 'brownj.jpg' and a browse button (...), and 'Signature File' with an empty field and a browse button (...). At the bottom of the Photo tab are icons for a camera, a hand, a printer, and two red padlock icons. The status bar at the bottom shows navigation arrows and the text '2 of 2'.

De Photo tabblad toont alle sjablonen van de bezoekers "badging template module. Alleen de velden geldig voor de bezoeker management zal worden geselecteerd in bezoekers "badging templates module.


Bedrijfsgegevens (Company)

Axiom Visitor

New Edit Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

New

Last Name: Mayes First Name: Dave
National ID: 895623 Card Number: 0



General Assets Track Photo Company

	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Master Company

2 of 2

Bedrijf tabblad toont de bedrijven die aan de bezoekende bezoeker.

Aangepaste velden (Custom fields)

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' application window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The menu bar includes: New, Edit, Delete, Cancel, Search, Check In, Check Out, Receipt, Track, and Email. The main form contains the following fields:

Last Name	Malik	First Name	Renu
National ID	67456	Card Number	1001

Below the form are tabs for: General, Assets, Track, Photo, Company, and Custom Fields. The 'Custom Fields' tab is active and shows a date field set to '10/16/2000' and a 'Title' dropdown menu.

At the bottom of the window, there is a navigation bar with left and right arrows and the text '1 of 2'.

Net als kaarthouder, kunnen bezoekers "custom velden worden ontworpen onder Tools \ custom velden \ bezoekers en die velden worden getoond in de bezoeker scherm als een nieuw tabblad.

