

Bezoekers Registratie

In Axiom kan middels een extra licentie de bezoekersmodule geactiveerd worden. De bezoekers module is ideaal geschikt om bezoekers aan te melden, af te melden, te volgen op een locatie en te controleren. Daarnaast kunnen er achteraf overzichten van bezoekers worden afgedrukt.

Deze module is alleen beschikbaar als de optionele licentie voor deze module is aangeschaft en geïnstalleerd.

Om een bezoeker toe te kunnen voegen in het systeem dienen de kaarten die we willen uitdelen aan bezoekers eerst worden ingevoerd via het kaarthouder scherm. Daarnaast dienen deze kaarten te worden ingesteld als kaart type 'Bezoeker'.

Elke bezoekers kaart dient te worden voorzien van het juiste toegangsniveau zodat ze bij de juiste deuren toegang krijgen.

The screenshot shows the 'Cardholders' application window. The title bar reads 'Cardholders'. The menu bar includes 'Save', 'Edit', 'Apply', 'Cancel', 'Copy', 'Delete', 'Delete SAL', 'Find', and 'View'. The main form has the following fields:

Card Number	Last Name	First Name	Initials
1001	Visitor	Card 1	

Below the form are several tabs: 'General', 'Personal', 'Options', 'CodeLinks', 'Company', and 'Photo'. The 'General' tab is active and contains the following settings:

- Status: Active
- Card Type: Normal (dropdown menu is open showing options: Normal, Supervisor, Visitor, Contractors)
- Issue Level: 0
- PIN Code: (empty)
- Us: (empty)
- Activation Date: 12/12/2007
- Activation Time: 12:00:00 AM
- Deactivation Date: 12/12/2007
- Deactivation Time: 12:00:00 AM

At the bottom of the 'General' tab are three sub-sections: 'Access Level', 'Special Access Levels', and 'Notes'. The 'Access Level' section contains a dropdown menu with an ellipsis button. The bottom status bar shows 'New Record' with navigation arrows.

Bezoekers

Nadat de bezoekerskaarten zijn aangemaakt selecteren we “Bezoekers” uit in het menu Database of uit de werkbalk om het “Bezoekers” scherm te openen.

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' application window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The toolbar includes icons for 'New', 'Edit', 'Delete', 'Cancel', 'Search', 'Check In', 'Check Out', 'Receipt', 'Track', and 'Email'. The main form area contains the following fields:

- Last Name:
- First Name:
- National ID:
- Card Number:

Below these fields are tabs for 'General', 'Assets', 'Track', 'Photo', and 'Company'. The 'General' tab is selected and contains:

- Reason to visit:
- Date of Birth:
- Address:
- City:
- State:
- Country:
- Postal Code:
- Phone:
- Email:
- Employer:
- Notes:

At the bottom of the form, there are additional fields:

- Last Name:
- Dept:
- First Name:
- Employee card:
- Last Visited:
- Time Allotted:
- Checked In:
- Checked Out:

The bottom of the window features a pagination bar with '0 of 0' and navigation arrows.

Indien we een bezoeker aan willen melden dienen we de achternaam en voornaam in te voeren. Dit zijn verplichte velden. Daarnaast kunnen we nog wat extra gegevens van de bezoeker invoeren alvorens we deze gegevens opslaan.

U kunt op de velden “Achternaam”, “Voornaam”, “Kaartnummer” en “Nationaliteit” zoeken via de zoek knop.

Het veld “Kaart nummer” is het ideale veld om te zoeken als een bezoeker zichzelf wil afmelden.

Toevoegen

Klik op “Toevoegen” om een nieuwe bezoeker in te voeren.

Bewerken

Klik op “Bewerken” om een bestaande bezoeker te wijzigen.

Opslaan

Klik op “Opslaan” om een nieuwe of gewijzigde bezoeker op te slaan.

Verwijder

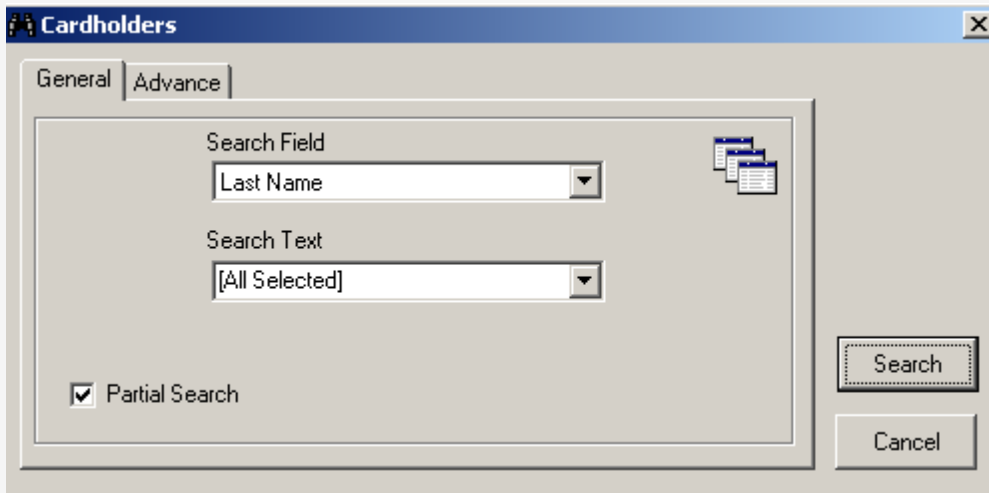
Klik op “Verwijderen” om een bezoeker permanent te verwijderen uit de database.

Annuleren

Klik op “Annuleren” om de bewerkingsmodus af te sluiten en niet op te slaan.

Zoeken

Klik op “Zoeken” op het zoekscherm op te roepen en te zoeken naar een specifieke bezoeker.



Cardholders

General Advance

Search Field
Last Name

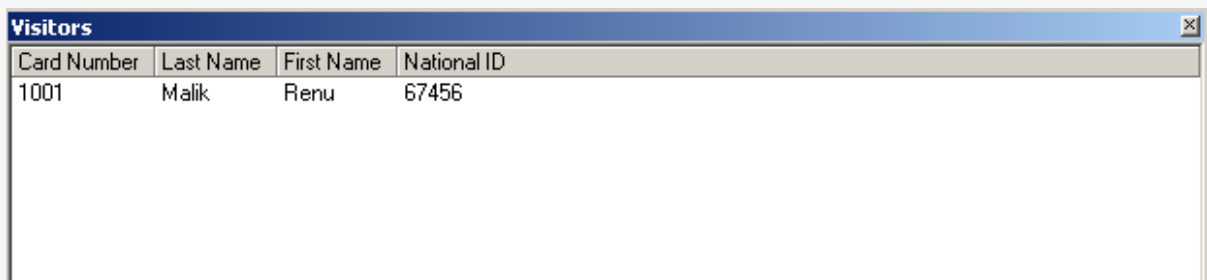
Search Text
[All Selected]

Partial Search

Search

Cancel

Selecteer het gewenste zoekveld, voer de zoek de juiste zoekcriteria in en klik op “Zoeken”. De resultaten van de zoekopdracht wordt getoond in een nieuw scherm.



Visitors

Card Number	Last Name	First Name	National ID
1001	Malik	Renu	67456

Check-in

Klik op Check-in om de bezoeker in te checken. Inchecken activeert de bezoeker 's-kaart.

Check Out

Klik op Check Out om de bezoeker gecontroleerd uit te checken.

Volgen

Klik op Route om de deuren te tonen die de bezoeker is gepasseerd. Dit scherm wordt niet automatisch bijgewerkt. Je dient opnieuw op Route klikken om het scherm te vernieuwen.

Ontvangst

Klik op Ontvangst om een ontvangstbewijs voor een bezoeker af te drukken.

E-mail

Klik op E-mail om een e-mail te versturen naar de persoon die door de bezoeker wordt bezocht.

In het kaarthouderscherf kunnen we bij alle personen een e-mail adres invoeren.

Cardholders

New Edit Apply Cancel Copy Delete Delete SAL Find View

Card Number	Last Name	First Name	Initials
2	Riarh	Kanty	

General Personal Options CodeLinks Company Photo

Street Address

City

State/Province Country

Zip/Postal Phone #

Department

Email

kanty@rbh-access.com

3 of 7

Algemeen (general)

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' software window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The menu bar contains icons for Save, Edit, Delete, Cancel, Search, Check In, Check Out, Receipt, Track, and Email. The main form area is titled 'Algemeen (general)' and contains the following fields:

Last Name	Mayes	First Name	Dave
National ID	895623	Card Number	1002

Below these fields are tabs for 'General', 'Assets', 'Track', 'Photo', and 'Company'. The 'General' tab is active and contains:

Reason to visit	[Dropdown]	Address	[Text]
Date of Birth	12/30/1899	City	[Text]
Phone	[Text]	State	[Text]
Email	[Text]	Country	[Text]
Employer	[Text]	Postal Code	[Text]
Notes	[Text Area]		

Below the 'General' tab are additional fields:

Last Name	[Text]	First Name	[Text]
Dept	[Text]	Employee card	0
Last Visited	0	Checked In	[Text]
Time Alloted	0	Checked Out	[Text]

At the bottom of the window is a navigation bar with a 'New Record' button and navigation arrows.

Persoonlijke gegevens kunnen optioneel en specifiek voor de bezoeker worden ingevoerd. Selecteer de personen die wordt bezocht door te klikken op de knop Bladeren en zoek vervolgens naar de juiste kaarthouder. De afdeling en het kaartnummer van de werknemer zal automatisch ingevoerd worden door het systeem. Het veld "Laatst bezocht" zal ook worden ingevoerd door het systeem. Voer een waarde in bij "maximale tijd" om automatisch een Laat alarm te genereren als een bezoekers zich te laat afmeld.


Goederen (Assets)

Axiom Visitor

New Save Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

Last Name: First Name:
National ID: Card Number:

General Assets Track Photo Company

 Laptop
Blue bag

Last Name: First Name:
Dept: Employee card:
Last Visited: Checked In:
Time Alloted: Checked Out:

2 of 2

Via tabblad Activa kunnen we aangeven wat de bezoeker bij zich draagt tijdens zijn bezoek. Om een ontvangstbewijs voor deze activa af te drukken klikt u op "Bon". Indien er enige informatie is opgenomen in dit scherm dan zal dat worden getoond als de bezoeker wordt afgemeld. Nadat de bezoeker is uitgecheckt zullen deze gegevens worden gewist.

Volgen (Track)

Axiom Visitor

New Edit Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

Last Name: First Name:
National ID: Card Number:

General Assets **Track** Photo Company

Date	Reader
12/13/2007 11:31:30 AM	RC2-102-1\Reader 2

Last Name: First Name:
Dept: Employee card:
Last Visited: Checked In:
Time Alloted: Checked Out:

2 of 2

Het Track tabblad geeft de lezers aan waarop de bezoeker toegang is verleend sinds deze is ingecheckt. Klik op het record om de informatie weer te geven.

Alleen bezoekers die ingecheckt zijn kunnen worden gevolgd. Als de bezoeker is uitgecheckt kunt u informatie krijgen over waar ze zijn geweest via het Historie rapport.

Foto (Photo)

Axiom Visitor

New Print Edit Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

Last Name: Mayes First Name: Dave
National ID: 895623 Card Number: 0

General Assets Track **Photo** Company

Picture File: brownj.jpg
Signature File: []

2 of 2

Het tabblad "Foto" toont sjablonen van de bezoeker. Deze worden vervolgens ook gebruikt in de Kaart Print module als de licentie hiervoor is geactiveerd.


Bedrijfsgegevens (Company)

Axiom Visitor

New Edit Delete Cancel Search Check In Check Out Receipt Track Email

New

Last Name: Mayes First Name: Dave
National ID: 895623 Card Number: 0



General Assets Track Photo Company

	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Master Company

2 of 2

Het tabblad "Bedrijf" toont de bedrijven die aan de bezoeker zijn gekoppeld.

Aangepaste velden (Custom fields)

The screenshot shows the 'Axiom Visitor' application window. The title bar reads 'Axiom Visitor'. The menu bar includes 'New', 'Edit', 'Delete', 'Cancel', 'Search', 'Check In', 'Check Out', 'Receipt', 'Track', and 'Email'. The main form area contains the following fields:

Last Name	Malik	First Name	Renu
National ID	67456	Card Number	1001

Below the form are tabs for 'General', 'Assets', 'Track', 'Photo', 'Company', and 'Custom Fields'. The 'Custom Fields' tab is active and shows a 'Title' dropdown menu and a date field set to '10/16/2000'. At the bottom, a navigation bar shows '1 of 2' with left and right arrow buttons.

Net als kaarthouders, kunnen voor bezoekers extra vrije velden worden ontworpen onder Tools \ Extra velden \ Bezoekers. Deze velden worden vervolgens getoond in het bezoekers scherm als een nieuw tabblad.

