

Technische handleiding

Import Handleiding AxiomLite

Axiom Lite™

Aanvullende informatie

Artikelnummer : AXLDT

Postbus 218
5150 AE Drunen

Thomas Edisonweg 5
5151 DH Drunen

HELPDESK :
0900-27274357

techhelp@aras.nl
www.aras.nl



Versie : 1.0, mei 2014

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Algemeen | 5 |
| 2 | Import uit een tekstbestand | 7 |
| 2.1 | Opmaak in Excel | 8 |
| 2.1.1 | Definitie van de kolommen | 8 |
| 2.1.2 | Aanpassen celeigenschappen | 8 |
| 2.1.3 | Afdrukbereik bepalen | 10 |
| 2.1.4 | Opslaan als "CSV bestand" | 10 |
| 2.1.5 | Van "CSV bestand" naar "TXT bestand" | 12 |
| 3 | Importeren met importmodule..... | 14 |
| 3.1 | AxiomLite database backup | 14 |
| 3.2 | Importeren van een tekstbestand | 15 |
| 3.2.1 | Handmatige import | 18 |
| 3.2.2 | Geplande import | 20 |

Inleiding

Geachte klant,

Mocht u tijdens het gebruik van de import module nog vragen hebben, kunt u onze helpdesk bereiken onder 0900 27274357.

Ondersteuning

Voor telefonische ondersteuning en eventuele updates van de software is een Service Level Agreement (SLA) verkrijgbaar. Informatie hierover kunt u verkrijgen via www.aras.nl.

Training

Het is mogelijk een zogenaamde hands-on training te volgen in een speciaal ingerichte trainingsruimte bij ARAS Security B.V. in Drunen. Informatie hierover kunt u verkrijgen via www.aras.nl of via de ARAS Security helpdesk op 090027274357.

1 Algemeen

Met de AxiomLite import module is het mogelijk om kaarthouder gegevens te importeren uit een tekstbestand of een MS SQL database. De import kan eenmalig worden uitgevoerd, maar ook periodiek. Dit kan dan handmatig of automatisch op een vooraf ingestelde tijd. In deze handleiding zal dieper worden ingegaan op het importeren van een tekstbestand in de AxiomLite database.

Let op !

Om de importmodule te activeren is een licentie vereist. Het artikelnummer van deze licentie is "AXLDT".

2 Import uit een tekstbestand

Kaarthoudergegevens uit een tekstbestand kunnen in de AxiomLite database worden geïmporteerd. Deze gegevens worden verdeeld over twee tabellen van de AxiomLite database: de kaarthoudertabel en de kaarttabel. In de kaarthoudertabel staan gegevens over de kaarthouder en in de kaarttabel staan gegevens over de kaart. Deze twee tabellen hebben een relatie met elkaar waarin bepaald is welke kaart bij welke kaarthouder hoort. Voordat we kaarthoudergegevens gaan importeren, is het belangrijk om te weten welke gegevens in deze twee tabellen kunnen worden geïmporteerd. In onderstaande tabel staat een overzicht van kaarthoudergegevens die we kunnen importeren.

| Veld in kaarthoudersscreem | Omschrijving in import tool | Type |
|----------------------------|-----------------------------|--------------|
| Achternaam | Surname | Alfanumeriek |
| Voornaam | Firstname | Alfanumeriek |
| Initialen | Initials | Alfanumeriek |
| Straat | Street | Alfanumeriek |
| Stad | City | Alfanumeriek |
| Postcode | Postal | Alfanumeriek |
| Provincie | State | Alfanumeriek |
| Land | Country | Alfanumeriek |
| Tel nr | Phone | Alfanumeriek |
| E-mail | EMail | Alfanumeriek |
| Tst | Ext | Alfanumeriek |
| Notities | Notes | Alfanumeriek |
| Afdeling | Department | Alfanumeriek |
| Foto | PicFile | *.jpg |
| Gebruikersdatum1 | Date1 | Datum/tijd |
| Gebruikersdatum2 | Date2 | Datum/tijd |
| Gebruikersnummer1 | Number1 | Numeriek |
| Gebruikersnummer2 | Number2 | Numeriek |
| Gebruikerstext1 | Text1 | Alfanumeriek |
| Gebruikerstext2 | Text2 | Alfanumeriek |
| Gebruikerstext3 | Text3 | Alfanumeriek |
| Gebruikerstext4 | Text4 | Alfanumeriek |
| Gebruikerstext5 | Text5 | Alfanumeriek |
| Gebruikerstext6 | Text6 | Alfanumeriek |
| Kaartnummer | CardNumber | Numeriek |
| Kaartnaam | CardName | Alfanumeriek |
| Ongeldig m.i.v. | ExpiryDate | Datum/tijd |
| Toegangs-nivo | AccessLevel | Alfanumeriek |
| Status | Satus | Alfanumeriek |
| PIN code | PIN | Numeriek |

Op het moment dat bekend is welke gegevens worden geïmporteerd, dienen deze in een Excel bestand gezet te worden. Van dit Excel bestand wordt later een punt komma gescheiden tekstbestand gemaakt.

2.1 Opmaak in Excel

Als personeelsgegevens in een Excel bestand worden gezet, dient er voor elk veld uit het kaarthouders scherm een kolom gereserveerd te worden. In onderstaande afbeelding staat een voorbeeld. Dit voorbeeld is puur indicatief.

2.1.1 Definitie van de kolommen

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Achternaam + tussenvoegsel | Voorletters | Voornaam | kaartnummer | Toegangsprofiel | Locatie |
| 2 | Parzer | A. | Arnold | 10453 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 3 | Gün | A. | Abdullah | 12263 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 4 | Moelands | M. | Marian | 12264 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 5 | Dubbelboer | N. | Niesko | 12265 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 6 | Clabbers | B.J.L. | Bas | 10456 | 1 | Willem Witsenplein |
| 7 | Willems | J. | Jan | 10455 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 8 | Siebel | R.E. | Rianne | 12286 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 9 | Verheezen | A. | Amanda | 12268 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 10 | Weegh, van de | P.G. | Peter | 12269 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 11 | Eck, van | G.A. | Gerard | 12270 | 1 | Kerkrade |
| 12 | Gasser | T. | Therese | 12272 | 1 | Diversen |
| 13 | Foss | M.E.A. | Maggie | 12273 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 14 | Osieck | E.R. | Eduard | 12274 | 1 | Willem Witsenplein |
| 15 | Rijvordt-van Rij | B.H.G. | Babs | 12275 | 1 | Laan van NOI |
| 16 | Drift-Bont, van der | M.W.M. | Mirjam | 12276 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 17 | Mijn, van der | A.P. | Paul | 12277 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 18 | Lee | S.K. | Shuiki | 12278 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 19 | Zijden-Urich, van der | S.K. | Simone | 12279 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 20 | Houweling-Lindeman | E.J.A.M. | Eugenie | 12280 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 21 | Albregts-Ham | E.J. | Deenie | 12281 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 22 | Bakker | R.M. | Roland | 12282 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 23 | Hurrelbrinck | P. | Patricia | 12283 | 1 | Bezuidenhoutseweg |
| 24 | Schajjk, van | H. | Hanneke | 12284 | 1 | Laan van NOI |
| 25 | Thissen | M.H.M. | Mat | 12285 | 1 | Willem Witsenplein |
| 26 | Huth | H.S. | Sarah | 12287 | 1 | Laan van NOI |
| 27 | Tetelepta | C.C. | Tina | 12288 | 1 | Willem Witsenplein |
| 28 | Betrian | B.D. | Barbara | 12289 | 1 | Willem Witsenplein |
| 29 | Zakee | R.A. | Rob | 12290 | 1 | Bezuidenhoutseweg |

Uitleg van de kolommen:

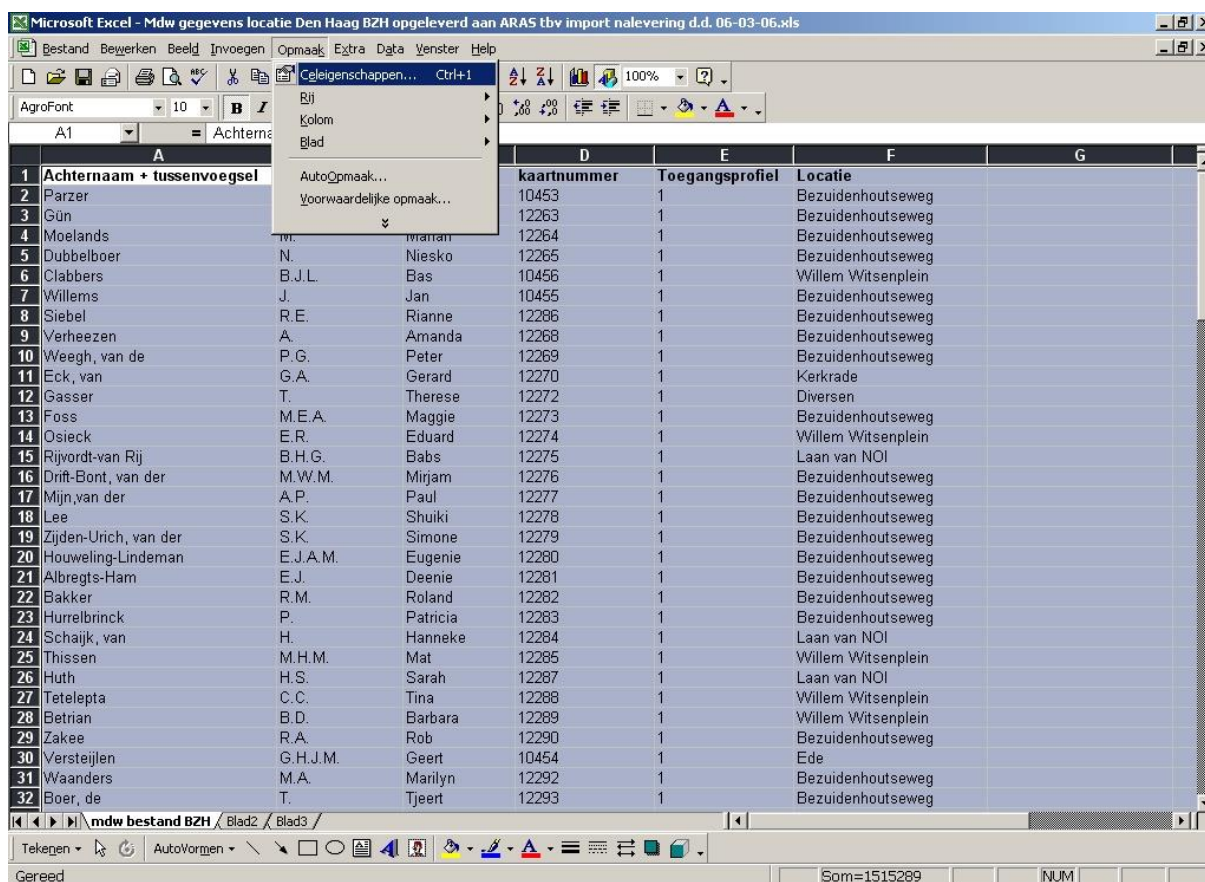
| Kolom | Verklaring |
|----------------------------|--|
| Achternaam + tussenvoegsel | Achternaam met daar achter het voorvoegsel, gescheiden door een komma. Dit maakt het achteraf zoeken op achternaam gemakkelijker. |
| Voorletters | Voorletters worden eventueel gebruikt i.p.v. de voornaam |
| Voornaam | Voornaam |
| Kaartnummer | Het kaartnummer moet uniek zijn |
| Toegangsprofiel | Het toegangsprofiel heeft een nummer. Dit nummer correspondeert met het nummer dat het toegangsprofiel in AxiomLite heeft. Toegangsprofielen dienen in AxiomLite te worden aangemaakt voordat medewerkers gegevens worden geïmporteerd. |
| Locatie | Dit is de locatie waar de betreffende medewerker werkzaam is |

2.1.2 Aanpassen celeigenschappen

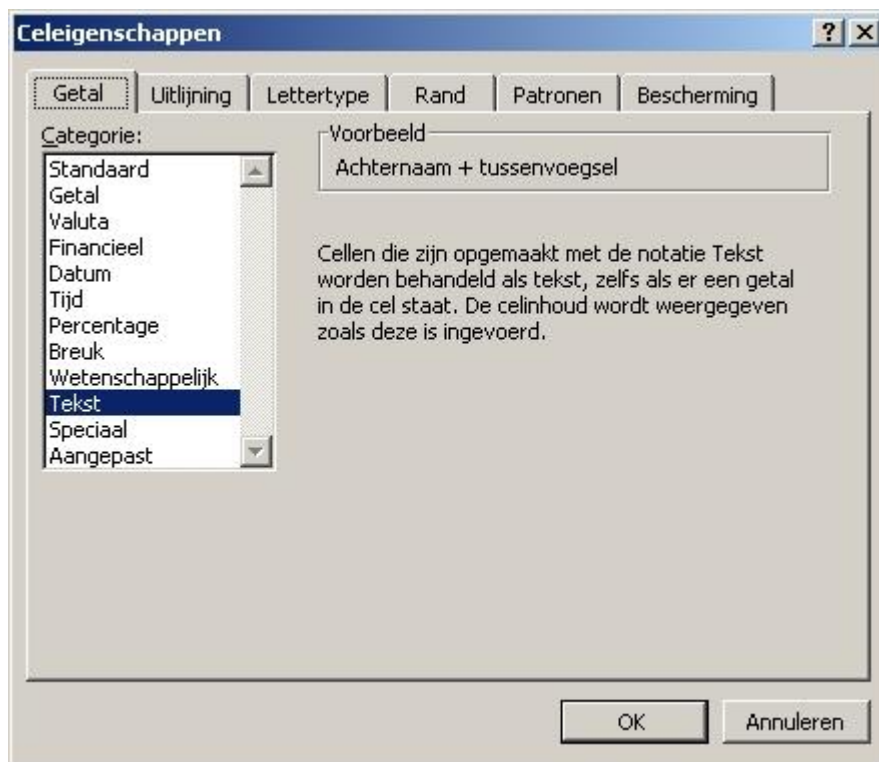
Voor een correcte invulling van de cellen, zullen de celeigenschappen aangepast dienen te worden. Dit gaat als volgt:

- Selecteer het hele bestand met de toetsencombinatie Ctrl+A;

- Klik vervolgens in de menubalk op <Opmaak> en vervolgens op <Celeigenschappen>;



Onderstaand venster verschijnt:



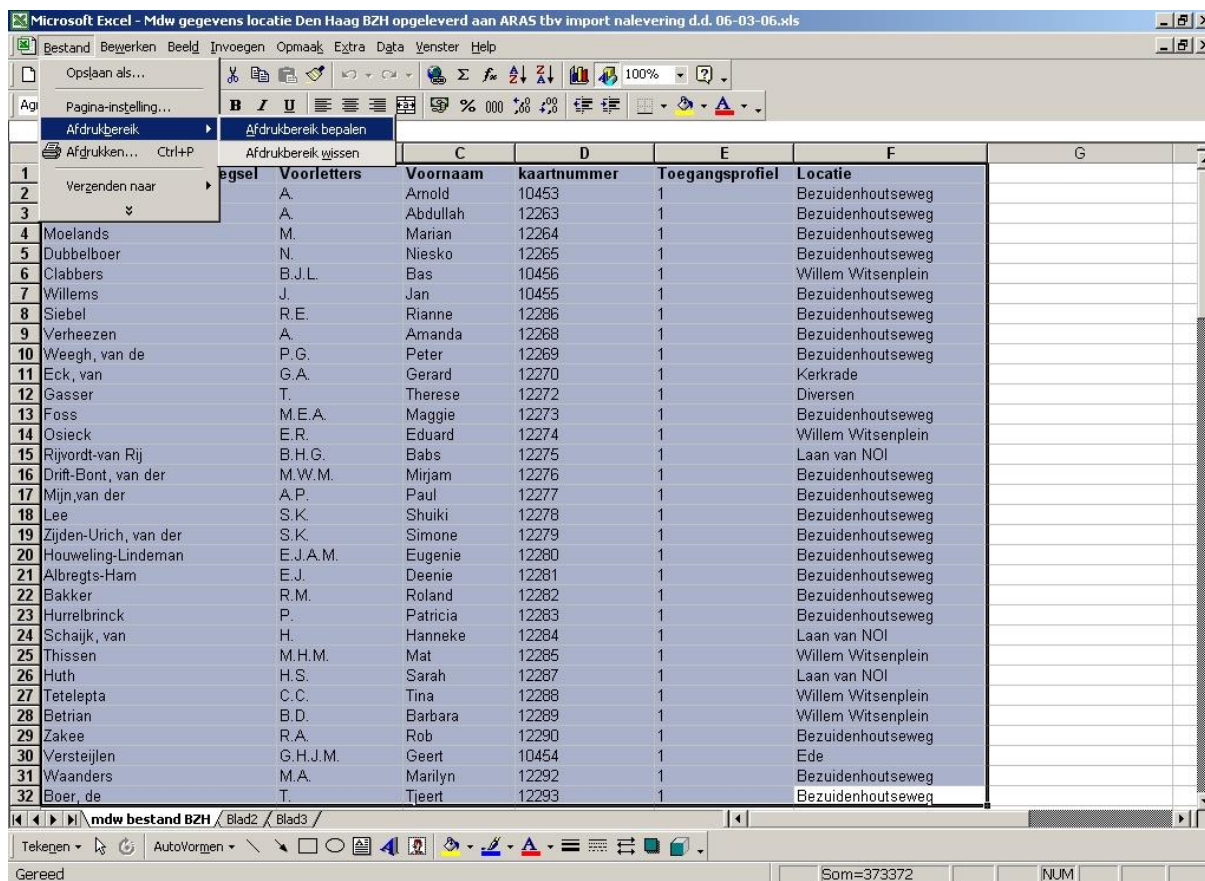
- Selecteer “Tekst” en klik op <OK>.

2.1.3 Afdrukbereik bepalen

Om ervoor te zorgen dat alleen de ingevulde cellen worden omgezet in een tekstbestand dient het afdrukbereik bepaald te worden. Hiermee wordt voorkomen dat lege cellen die onnodige ballast veroorzaken, mee worden omgezet.

Dit gaat als volgt:

- Selecteer de cellen waar relevante tekst in staat die geïmporteerd dient te worden;
- Klik vervolgens op <Bestand>, op <Afdrukbereik> en op <Afdrukbereik bepalen>.



2.1.4 Opslaan als “CSV bestand”

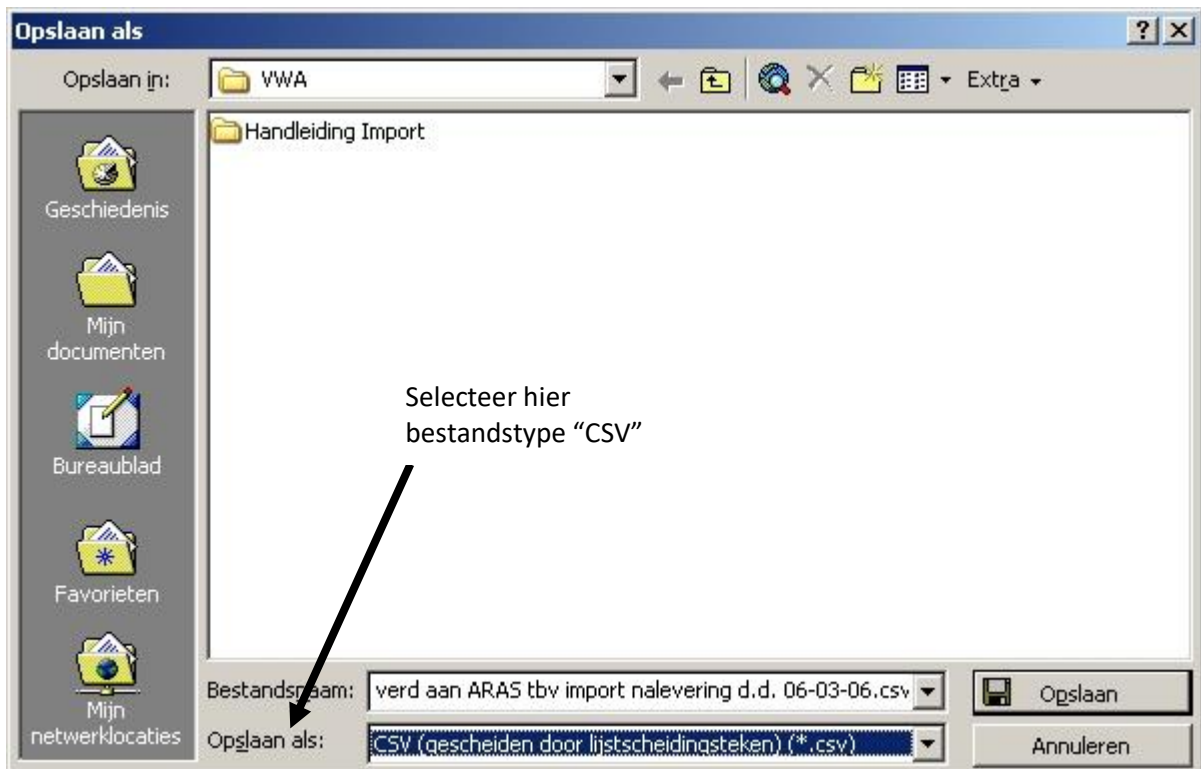
Om van een Excel bestand een tekst bestand te maken dient het te worden opgeslagen als een zogenaamd “CSV bestand”.

Dit gaat als volgt:

- Klik op <Bestand> en vervolgens op <Opslaan als...>;

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-----------------------|-------------|----------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| | Naam | Voorletters | Voornaam | kaartnummer | Toegangsprofiel | Locatie | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | A. | Arnold | 10453 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 3 | | A. | Abdullah | 12263 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 4 | Moelands | M. | Marian | 12264 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 5 | Dubbelboer | N. | Niesko | 12265 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 6 | Clabbers | B.J.L. | Bas | 10456 | 1 | Willem Witsenplein | |
| 7 | Willems | J. | Jan | 10455 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 8 | Siebel | R.E. | Rianne | 12286 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 9 | Verheezen | A. | Amanda | 12268 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 10 | Weegh, van de | P.G. | Peter | 12269 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 11 | Eck, van | G.A. | Gerard | 12270 | 1 | Kerkrade | |
| 12 | Gasser | T. | Therese | 12272 | 1 | Diversen | |
| 13 | Foss | M.E.A. | Maggie | 12273 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 14 | Osieck | E.R. | Eduard | 12274 | 1 | Willem Witsenplein | |
| 15 | Rijvordt-van Rij | B.H.G. | Babs | 12275 | 1 | Laan van NOI | |
| 16 | Drift-Bont, van der | M.W.M. | Mirjam | 12276 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 17 | Mijn, van der | A.P. | Paul | 12277 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 18 | Lee | S.K. | Shuiki | 12278 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 19 | Zijden-Urich, van der | S.K. | Simone | 12279 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 20 | Houweling-Lindeman | E.J.A.M. | Eugenie | 12280 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 21 | Albregts-Ham | E.J. | Deenie | 12281 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 22 | Bakker | R.M. | Roland | 12282 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 23 | Hurrelbrinck | P. | Patricia | 12283 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 24 | Schajjk, van | H. | Hanneke | 12284 | 1 | Laan van NOI | |
| 25 | Thissen | M.H.M. | Mat | 12285 | 1 | Willem Witsenplein | |
| 26 | Huth | H.S. | Sarah | 12287 | 1 | Laan van NOI | |
| 27 | Tetelepta | C.C. | Tina | 12288 | 1 | Willem Witsenplein | |
| 28 | Betrian | B.D. | Barbara | 12289 | 1 | Willem Witsenplein | |
| 29 | Zakee | R.A. | Rob | 12290 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 30 | Versteijlen | G.H.J.M. | Geert | 10454 | 1 | Ede | |
| 31 | Waanders | M.A. | Marilyn | 12292 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |
| 32 | Boer, de | T. | Tjeert | 12293 | 1 | Bezuidenhoutseweg | |

- Geef het bestand een naam, bepaal het bestandstype en bepaal waar het bestand wordt opgeslagen;



- Klik tot slot op <Opslaan>;



- Klik nu op <OK>;



- Klik nu op <Ja>.

2.1.5 Van "CSV bestand" naar "TXT bestand"

De laatste handeling die verricht dient te worden is het hernoemen van het bestand. De bestandsextensie "CSV" dient gewijzigd te worden in "TXT".

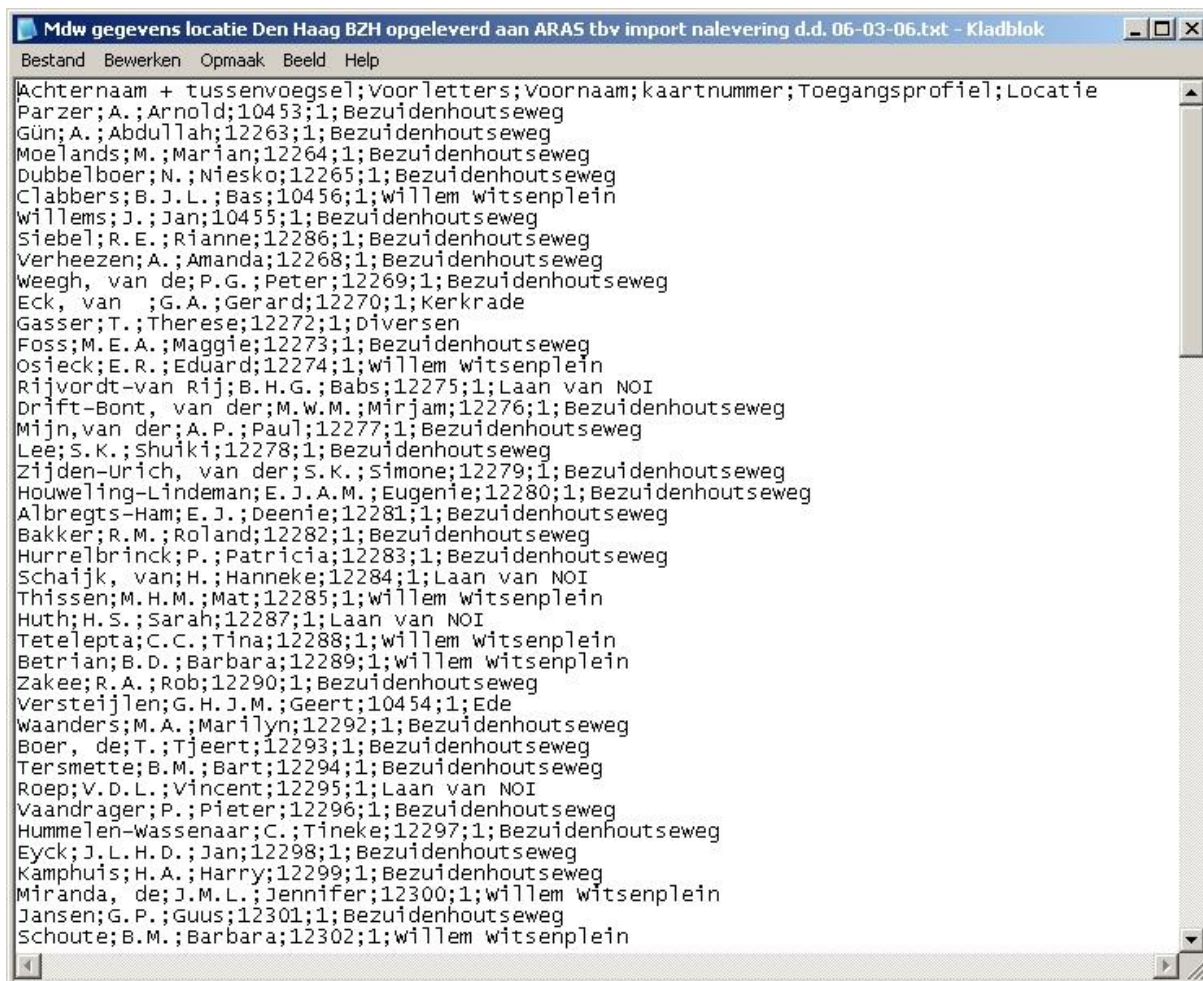
Dit gaat als volgt:

- Ga via de Windows verkenner naar het betreffende bestand;
- Selecteer het bestand met de rechter muistoets;
- Klik op <Naam wijzigen>;
- Verander "CSV" in "TXT";



- Klik tot slot op <Ja>.

Het resultaat is een punt komma gescheiden tekstbestand dat met behulp van de AxiomLite importmodule in de database kan worden geïmporteerd.



3 Importeren met importmodule

De AxiomLite importmodule is een programma waarmee gegevens uit een tekstbestand, een MS Access database of een MS SQL database kunnen worden geïmporteerd. Zo'n import kan eenmalig worden uitgevoerd, maar ook periodiek.

LET OP !

Voordat er gegevens in de AxiomLite Database geïmporteerd worden, is het verstandig om eerst een backup van de database te maken.

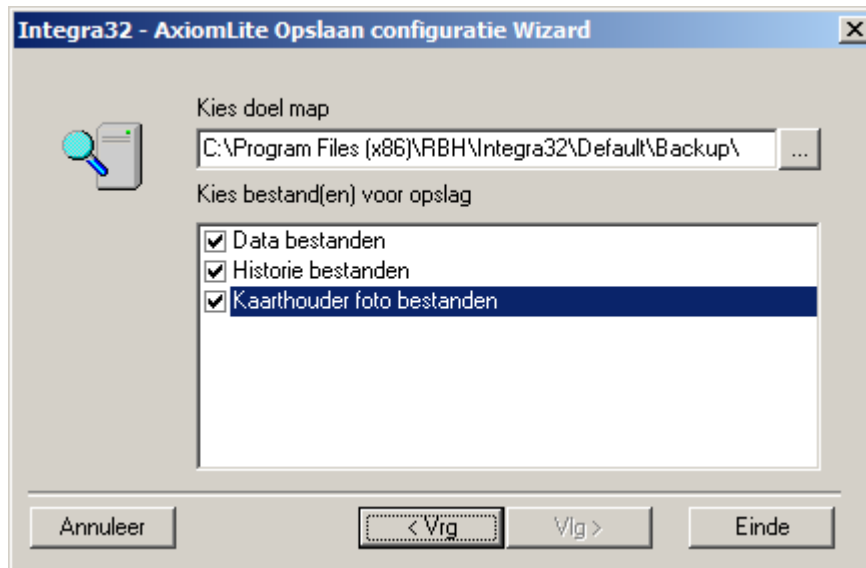
3.1 AxiomLite database backup

Voor het maken van een database backup dient AxiomLite op de server PC gestart te zijn. Het maken van een backup wordt hieronder uitgelegd.

- Klik in de menubalk op <Gereedschappen> en vervolgens op <Opslaan>;



- Selecteer "Nu opslaan" en klik op <Vlg>;

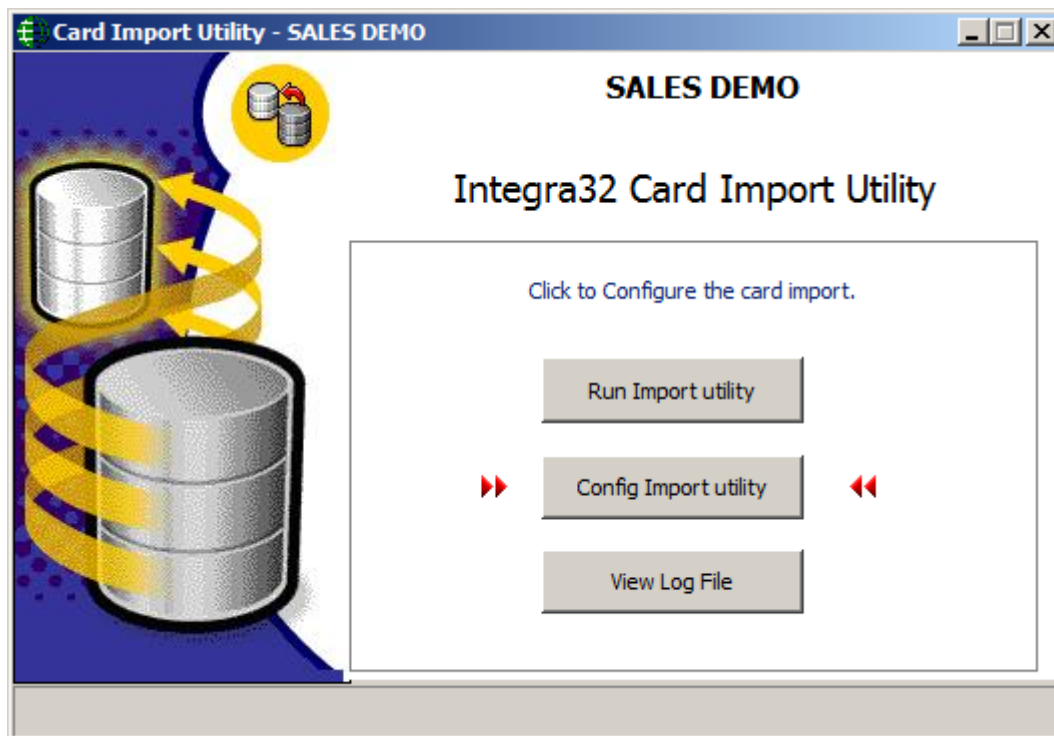


- Selecteer de doelmap waar de backup geplaatst moet worden;
- Selecteer de items die waarvan een backup gemaakt dient te worden. “Data bestanden” is het meest belangrijk en moet geselecteerd worden;
- Klik op <Einde>;
- De backup is nu gereed.

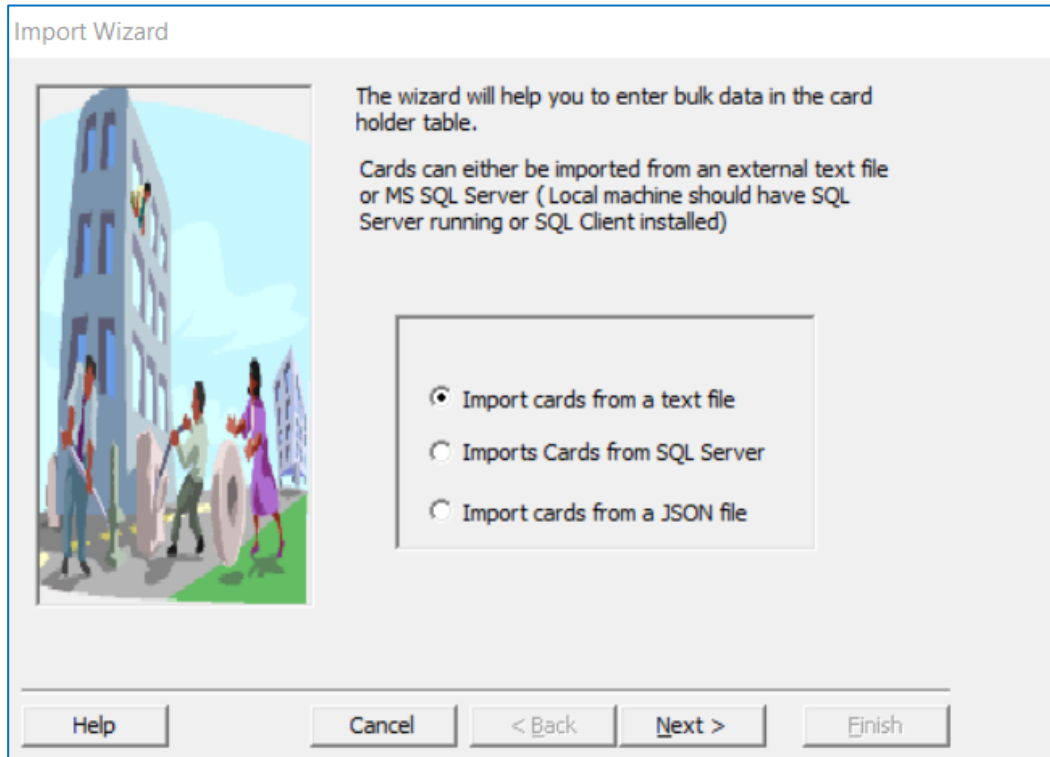
3.2 Importeren van een tekstbestand

Het importeren van een tekstbestand wordt gedaan aan de hand van het voorbeeld uit hoofdstuk twee. In de volgende stappen wordt uitgelegd hoe het werkt.

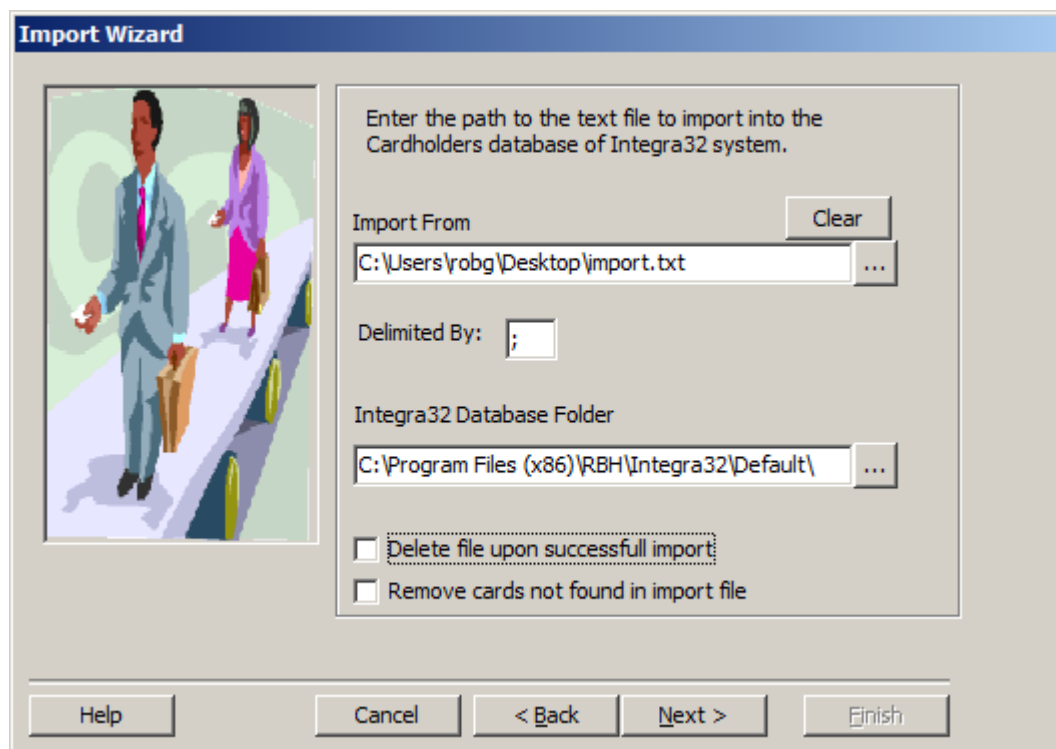
- Klik in de AxiomLite software in de menubalk op <Gereedschappen> en dan op <AXLDT>;



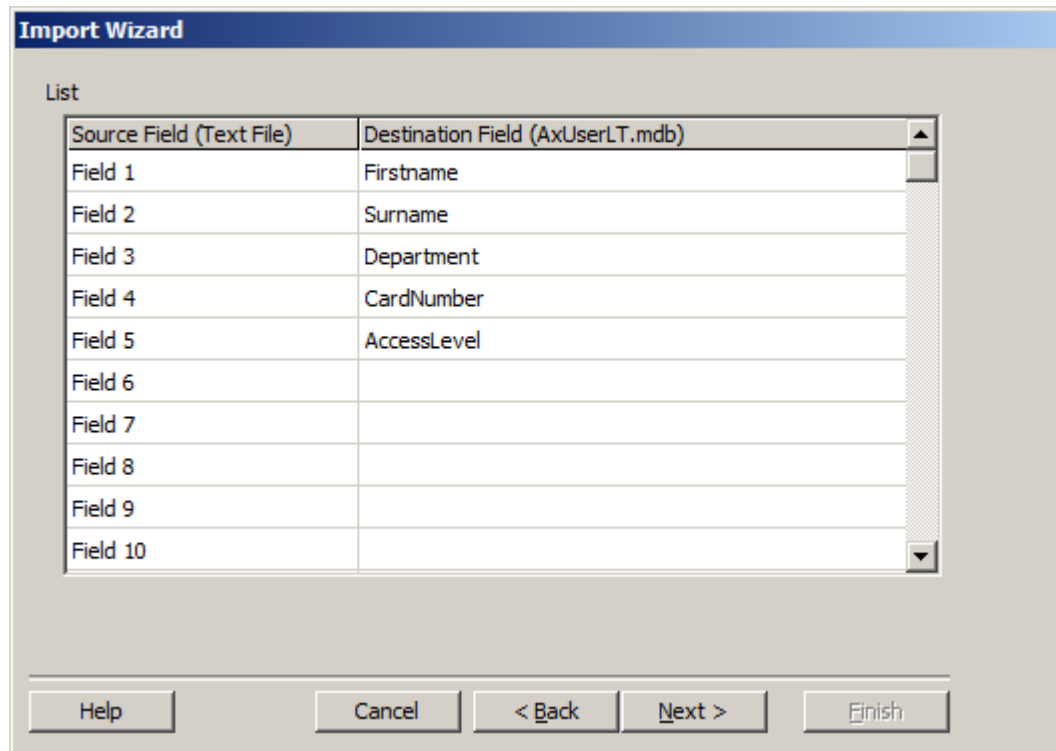
- Klik vervolgens op <Config Import utility>;



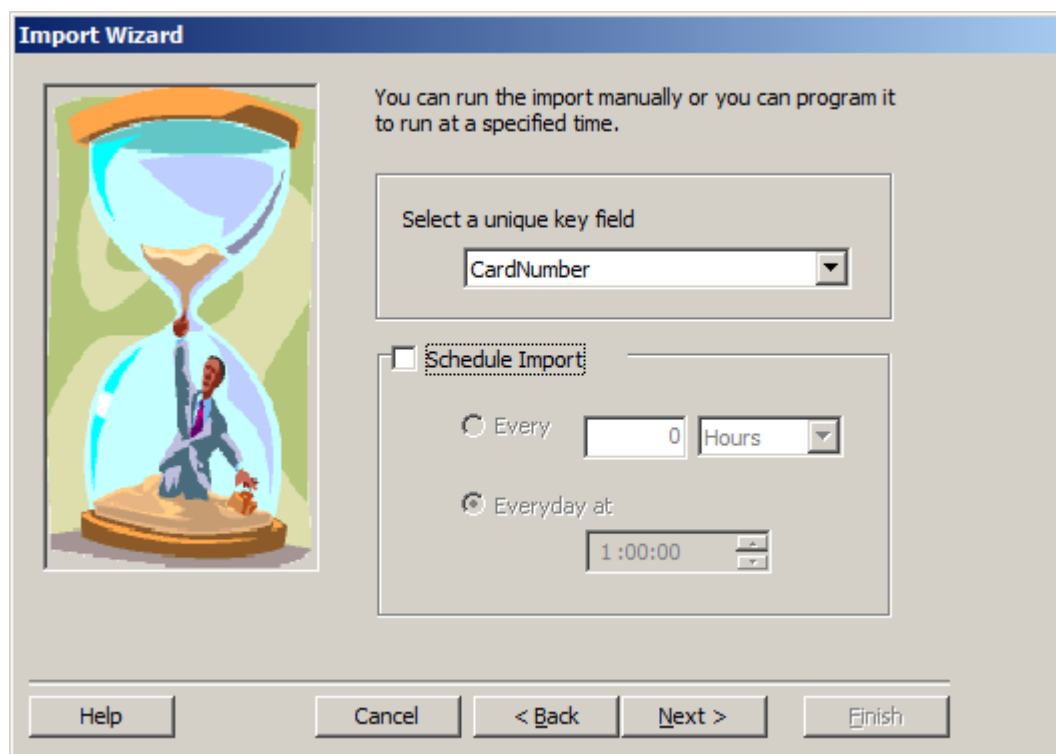
- Selecteer “Import cards from a textfile” en klik op <Next>;



- Blader bij “Import From” naar de locatie van het te importeren tekstbestand;
- Vul bij “Delimited By” het gebruikte scheidingsteken uit het tekstbestand in;
- Vul bij “Integra32 Database Folder” de locatie van de databasebestanden in;
- Klik op <Next>;



- Koppel nu de verlden uit het tekstbestand aan de verlden van de AxiomLite database. Field 1 is kolom 1 uit het tekstbestand, Field 2 is kolom 2 uit het tekstbestand enz.;
- Klik vervolgens op <Next>;



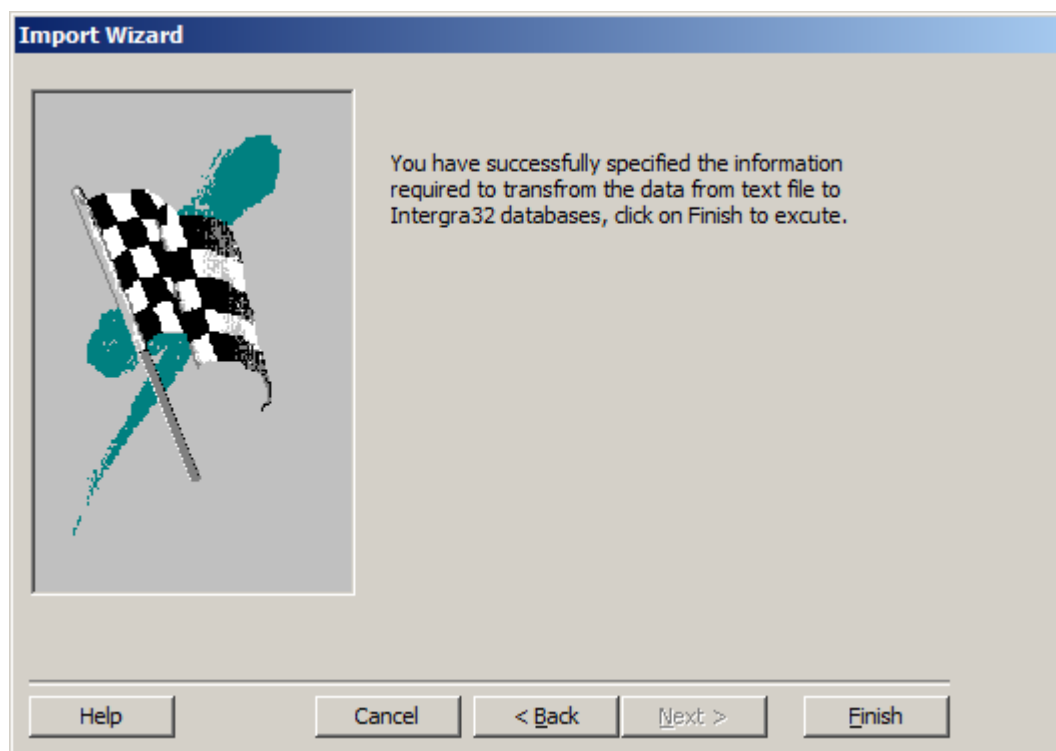
In bovenstaand venster kan “Schedule Import” aangevinkt worden. De werking hiervan wordt later uitgelegd. Als dit niet wordt aangevinkt wordt de import “handmatig” uitgevoerd en dit kan meerdere keren op elke gewenst moment gedaan worden.

3.2.1 Handmatige import

- Klik in bovenstaand venster op <Next>;



- Neem bovenstaande instellingen over en klik op <Next>;



- Klik op <Finish>;

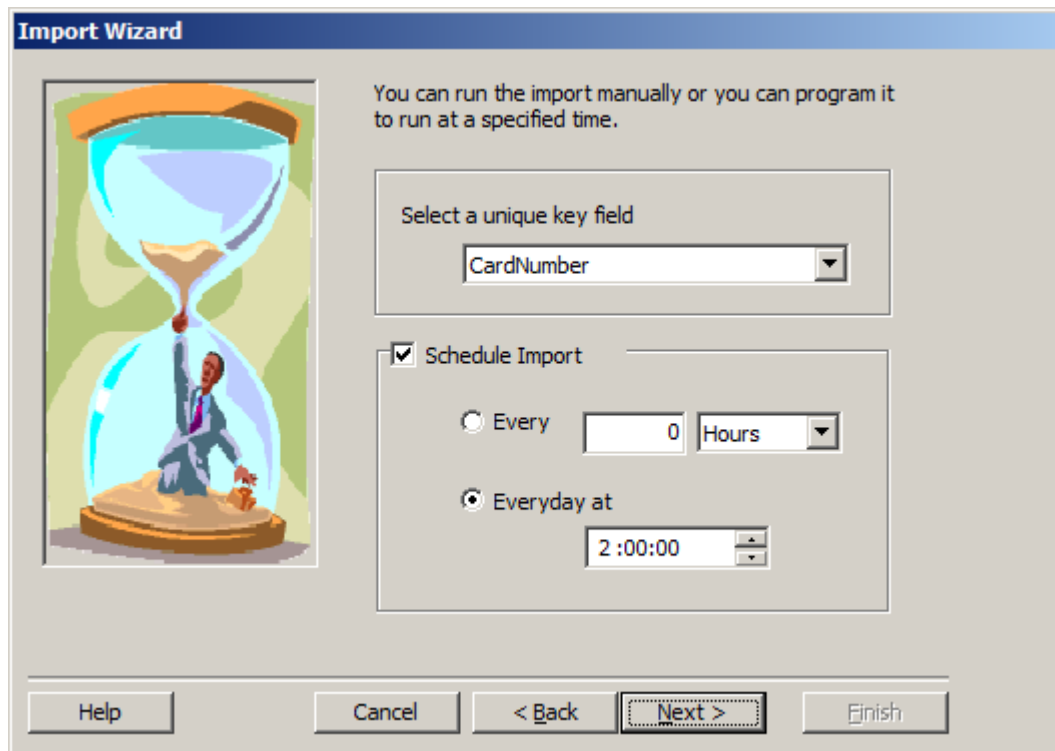


- Klik nu op <Run Import utility>;



- Als de import gereed is verschijnt linksonder in het scherm "Import Completed".

3.2.2 Geplande import



- Zet in bovenstaand venster een vinkje bij <Schedule Import>;
- Vervolgens kan de keuze gemaakt worden om de import om de zoveel uren of minuten uit te voeren OF dagelijks op een bepaald tijdstip
- Klik op <Next>;



- Neem bovenstaande instellingen over en klik op <Next>;