

[www.aras.nl](http://www.aras.nl)  
[www.aras.be](http://www.aras.be)

# Uitleg rapporten

CA4K Versie 1.0.50.72

*Aanvullende informatie*

Artikelnummer: CA4000

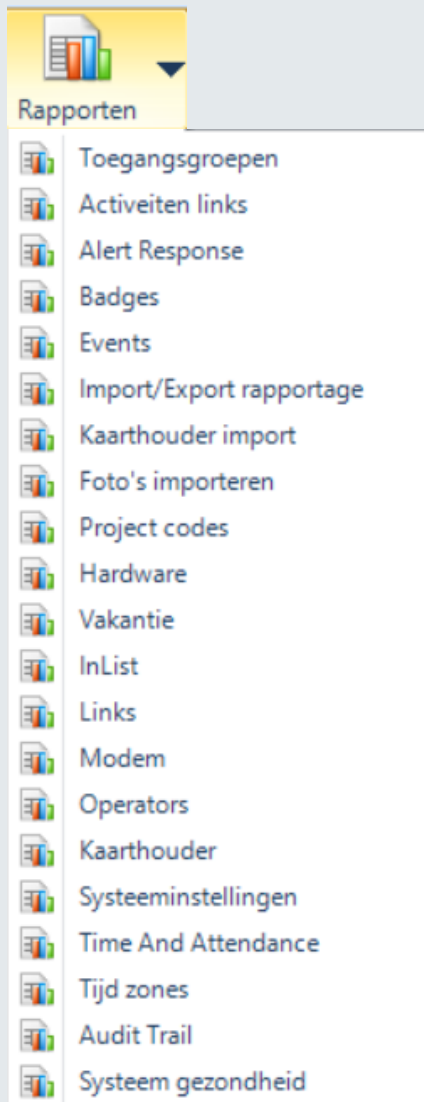
Versie: Maart 2018



## Inleiding

In deze handleiding worden alle rapporten besproken welke beschikbaar zijn binnen de CA4000 software.

Binnen de CA4000 software bestaat de mogelijkheid om via het menu rapporten de gewenste gegevens te bekijken, uit te printen of te exporteren naar een bestand. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om direct vanuit een scherm een overzicht te tonen, een print uitdraai of een export te maken. Deze laatste rapporten worden uitgelegd in de algemene gebruikershandleiding.



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
1. Printen of exporteren van gegevens .....	4
1.1. Inleiding / Algemeen .....	4
1.2. Toegangsgroepen rapport .....	5
1.3. Activiteiten-Link-rapport .....	6
1.4. Alarm reactie rapport (Alert respons) .....	7
1.5. Kaarthouder Rapport (Badge) .....	8
1.5.1. Het tabblad Kaarthouder .....	8
1.5.2. Het tabblad Toegangslijst .....	8
1.5.3. Het tabblad First-In zone rapportage .....	10
1.6. Transactie / Historie rapport (Events) .....	11
1.6.1. Het tabblad Algemeen .....	11
1.6.2. Tabblad onder in het scherm Algemeen .....	11
1.6.3. Tabblad onder in het scherm Rapportage instellingen .....	11
1.6.4. Tabblad onder in het scherm Database Setup .....	12
1.6.5. Het tabblad Kaarthouder .....	12
1.6.6. Het tabblad Sjabloon .....	13
1.7. Toon historie rapportage .....	14
1.8. Import / export rapportage .....	15
1.9. Kaarhouders import .....	16
1.10. Foto's importeren .....	16
1.11. Project codes .....	17
1.12. Hardware-rapport .....	17
1.13. Vakantiedag rapport .....	18
1.14. Aanwezigheids-rapport (Inlist) .....	19
1.14.1. Tonen van de aanwezigheid via het kaarhouderscherf .....	19
1.14.2. Tonen van de aanwezigheid via het aanwezigheidsscherf .....	19
1.14.3. Tonen van de aanwezigheid via een LED tableau .....	22
1.15. Link rapport .....	23
1.16. Modem rapport .....	24
1.17. Operators rapport .....	25
1.18. Operator historie rapportage .....	25
1.19. Kaarthouder rapport (Personnel) .....	26
1.20. Systeeminstellingen rapport .....	27
1.21. Urenregistratie rapport (Time and Attendance) .....	28
1.22. Tijdzones rapport .....	32
1.23. Audit trail .....	32
1.24. Systeem gezondheid (System Health) .....	34
2. Snel tonen van informatie via een rechtse muisklik .....	36

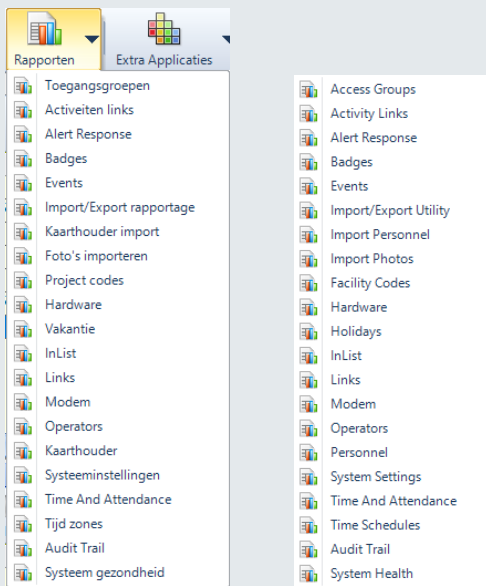
2.1. Kaarhouder transacties terug kijken via het kaarthouderscherf.....	36
2.2. Transacties terug kijken via Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links. ....	37

## 1. Printen of exporteren van gegevens

### 1.1. Inleiding / Algemeen

De CardAccess 4000 software bezit een aantal rapporten voor het tonen en uitdraaien van de ingevoerde gegevens en de historie.

Met de knop 'Rapporten' die zich in de werkbalk bevindt openen we het gewenste rapport.



We hebben de optie uit de volgende rapporten:

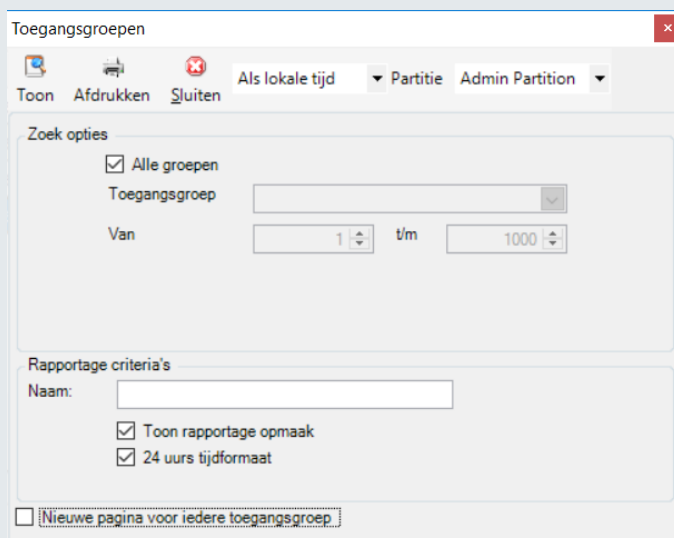
<b>Toegangsgroepen (Access Groups):</b>	Een rapport van de ingevoerde toegangsgroepen.
<b>Activiteiten links (Activity Links):</b>	Een rapport van de ingevoerde links.
<b>Alarmreactie (Alert response):</b>	Een rapport van de ingevoerde alarm reacties.
<b>Kaarthouder (Badges):</b>	Een rapport van de ingevoerde kaarthouders.
<b>Transactie/Historie (Events):</b>	Een lijst van de transacties
<b>Import/export rapportage:</b>	Kaarthouders importeren en transacties exporteren.
<b>Kaarthouder import (Import Personnel):</b>	Kaarthouders importeren.
<b>Foto's importeren (Import Photos):</b>	Foto's bij kaarthouders importeren.
<b>Projectcodes (Facility codes):</b>	Een rapport van de ingevoerde projectcodes.
<b>Hardware:</b>	Een rapport met alle hardware matige instellingen.
<b>Vakantie (Holidays):</b>	Een rapport van de ingevoerde vakantiedagen.
<b>Aanwezigheidslijst (Inlist):</b>	Extra Kaarthouder IN scherm
<b>Links:</b>	Een rapport van de ingevoerde links.
<b>Modem:</b>	Een rapport van de modeminstellingen.
<b>Operators:</b>	Een rapport van de ingevoerde operators.
<b>Kaarthouder (Personnel):</b>	Een rapport van de ingevoerde kaarthouders.
<b>Systeeminstellingen (System settings):</b>	Een rapport van de systeeminstellingen.
<b>Urenregistratie (Time And Attendance):</b>	Een rapport van de aanwezige kaarthouders.
<b>Tijdzones (Time schedules):</b>	Een rapport van de ingevoerde tijdzones.
<b>Audit Trail:</b>	Audit trail rapport.
<b>Systeem gezondheid (System Health):</b>	Systeem gezondheid rapport.

In de volgende hoofdstukken worden deze rapporten besproken.

## 1.2. Toegangsgroepen rapport

Met behulp van het rapport Toegangsgroepen zijn we in staat de ingevoerde toegangsgroepen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Toegangsgroepen wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

### Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de toegangsgroepen dienen te worden getoond.

### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

### Nieuwe pagina voor iedere toegangsgroep

Door deze optie aan te vinken wordt elke toegangsgroep op een aparte bladzijde getoond en afgedrukt.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

Toegangsgroepen  
Rapportage C 07-02-18

Continental Access  
CA4KI

Rapportage opmaak  
Gewijzigd

Toegangsgroep	Tijd zone
Panel	
Lezer	

Alle deuren altijd [1] 02/07/2018 09:57:39

Paneel 1 - 1	
Hoofdentree IN[1]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Hoofdentree UIT[2]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Paneel 2 - 2	
Personeelsentree IN[1]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Personeelsentree UIT[2]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Slagboom IN[3]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Slagboom UIT[4]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietsenstalling[5]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietservoetgangerpoort voorzijde[6]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietservoetgangerpoort achterzijde[7]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte BGG [8]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte 1ste verdieping[9]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte 2de verdieping[10]	Ma - Va 00:00 - 24:00

### 1.3. Activiteiten-Link-rapport

Met behulp van het rapport Activiteiten Links zijn we in staat de ingevoerde activiteiten links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Activiteiten Links wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

Activiteiten link rapportage

Toon Afdrukken Sluiten Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Selecteer panelen

Alle panelen

Paneel

Transactie type

Rapportage criteria's

Naam:

Toon rapportage opmaak

24 uren tijdformaat

#### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC, Als gerapporteerd.

#### Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de activiteiten links dienen te worden getoond.

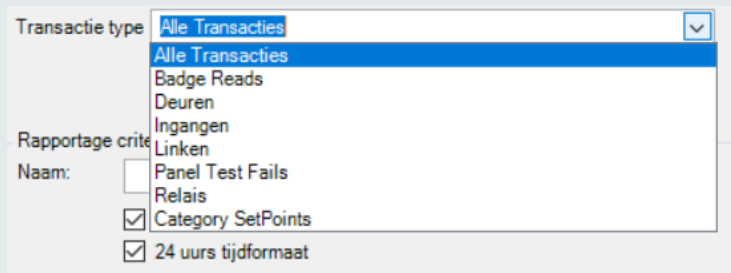
**Selecteer panelen**

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

**Transactietype**

Selecteer hier indien gewenst het gewenste transactietype waarvan de links dienen te worden getoond.

Onderstaande selecties zijn mogelijk.

**Naam**

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

**Toon rapportage opmaak**

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

**24-uur tijdformaat**

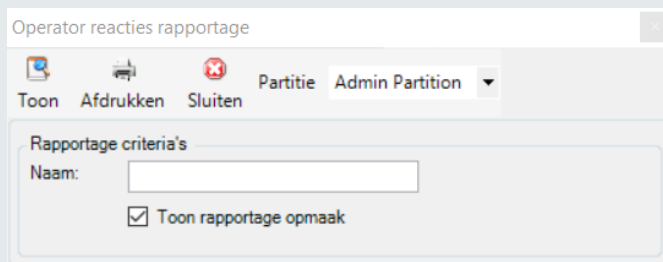
Kies deze optie om het rapport in de 24-uurs notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

## 1.4. Alarm reactie rapport (Alert respons)

Met behulp van het rapport Alarm reactie zijn we in staat de ingevoerde alarm reacties te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Alarm reactie wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

**Partitie**

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de alarm reactie dienen te worden getoond.

**Naam**

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

**Toon rapportage opmaak**

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

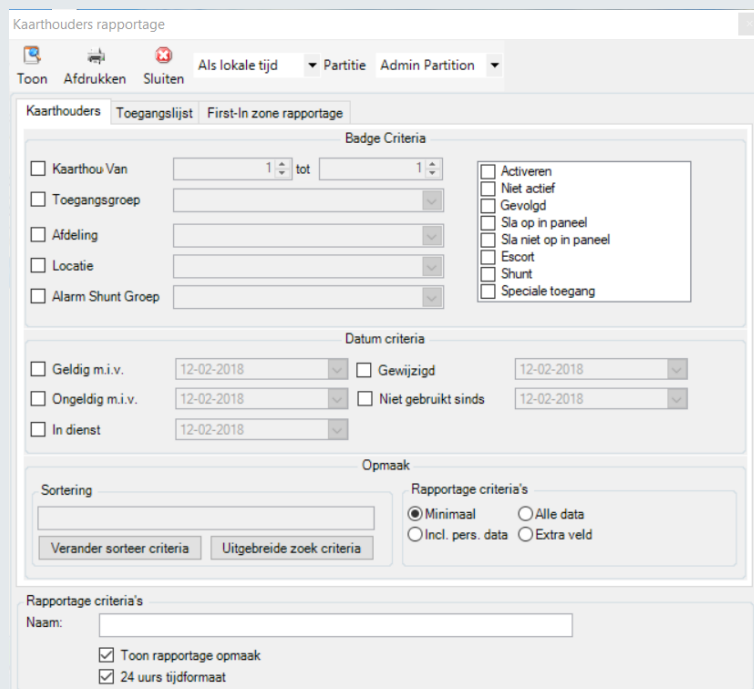
Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

## 1.5. Kaarthouder Rapport (Badge)

Met behulp van het Kaarthouder rapport kan een zeer uitgebreide rapportage worden gemaakt van de bestaande kaarthouders. Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

### 1.5.1. Het tabblad Kaarthouder

Vanuit het tabblad Kaarthouder kan een kaarthouder rapport worden uitgeprint. Via het scherm kan een selectiefilter worden ingesteld.



The screenshot shows the 'Kaarthouders rapportage' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Toon', 'Afdrukken', and 'Sluiten'. Below these are options for 'Als lokale tijd' and 'Partitie' (set to 'Admin Partition'). The main content area is divided into three tabs: 'Kaarthouders', 'Toegangslijst', and 'First-In zone rapportage'. The 'Kaarthouders' tab is active, showing 'Badge Criteria' with checkboxes for 'Kaarthou Van', 'Toegangsgroep', 'Afdeling', 'Locatie', and 'Alarm Shunt Groep'. There are also dropdown menus for '1' to '1'. To the right, there are checkboxes for 'Activeren', 'Niet actief', 'Gevolgd', 'Sla op in paneel', 'Sla niet op in paneel', 'Escort', 'Shunt', and 'Speciale toegang'. Below this is the 'Datum criteria' section with checkboxes for 'Geldig m.i.v.', 'Ongeldig m.i.v.', and 'In dienst', each with a date dropdown set to '12-02-2018'. There are also checkboxes for 'Gewijzigd' and 'Niet gebruikt sinds'. The 'Opmaak' section includes a 'Sortering' dropdown, 'Verander sorteer criteria', and 'Uitgebreide zoek criteria' buttons. Below that, there are radio buttons for 'Rapportage criteria's' with options: 'Minimaal' (selected), 'Alle data', 'Incl. pers. data', and 'Extra veld'. At the bottom, there is a 'Rapportage criteria's' section with a 'Naam:' input field and checkboxes for 'Toon rapportage opmaak' and '24 uren tijdformaat'.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Kaart/Badge type:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke kaarthouders dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht.
- **Opmaak:** Bij sortering kan worden aangegeven hoe het rapport geselecteerd dient te worden. Bij 'Rapportage criteria's' hebben we 4 opties om een rapport met een minimaal aantal velden uit te draaien, met alle data (alle velden), inclusief de velden uit het tabblad persoonlijk en met alle data plus een extra veld.

#### **Naam**

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

#### **Toon rapportage opmaak**

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

#### **24-uur tijdformaat**

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

### 1.5.2. Het tabblad Toegangslijst

Met behulp van het tabblad Toegangslijst kan een toegangslijst per lezer, een toegangslijst per toegangsgroep en een toegangslijst per kaart worden uitgeprint.

Kaarthouders rapportage

Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Toon Afdrukken Sluiten

Kaarthouders Toegangslijst First-In zone rapportage

Selecteer een rapportage type

Lezer toegangslijst Lezer omschrijving  Inclusief kaartnummer

Toegangsgroep lijst Toegangsgroep  Inclusief kaartnummer

Kaarthouders toeg. lijst Kaarhouder naam

Rapportage criteria's

Toon rapportage opmaak

24 uurs tijdformaat

### Toon rapportage opmaak

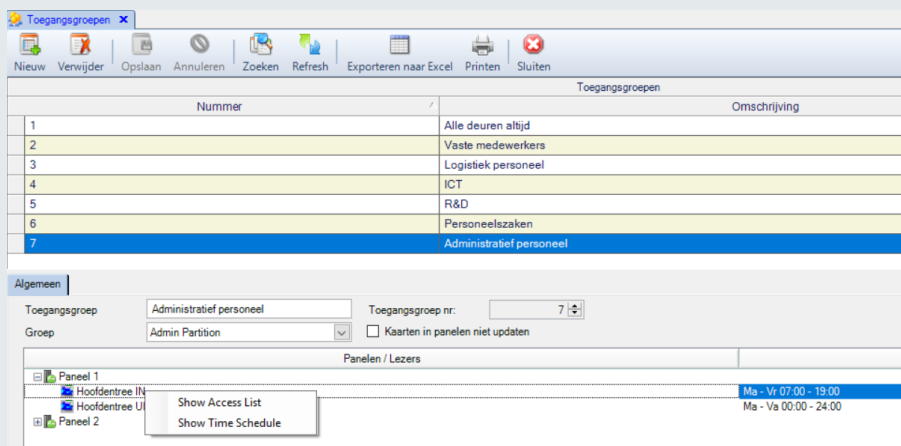
Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uurs notatie te tonen.

### Rechtermuisklikfunctie via het scherm Toegangsgroepen

We kunnen tevens via het menu Toegangsgroepen een toegangslijst per lezer opvragen door op de lezer te gaan staan, de rechtse muisknop in te drukken en vervolgens in het menu wat verschijnt Toon toegang (Show Access List) te selecteren. Zie het volgende scherm.



Nummer	Omschrijving
1	Alle deuren altijd
2	Vaste medewerkers
3	Logistiek personeel
4	ICT
5	R&D
6	Personeelszaken
7	Administratief personeel

Algemeen

Toegangsgroep: Administratief personeel Toegangsgroep nr: 7

Group: Admin Partition  Kaarten in panelen niet updaten

Panelen / Lezers

- Panel 1
  - Hoofdentree IN Ma - Vr 07:00 - 19:00
  - Hoofdentree U Ma - Va 00:00 - 24:00
- Panel 2

Context menu: Show Access List, Show Time Schedule

Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de personen die geldigheid hebben op deze lezer. Er staat tevens bij via welke tijdzone en toegangsgroep ze geldig zijn.

Toon gebruik  
**Kaarthouders met toegang**  
 Op lezer: Hoofdentree IN  
 Aantal : 7

Kaarthouder	Tijd zone	Toegangsgroep
vd.jp.33	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd
Slaats,Karin,2271526731	Ma - Vr 07:00 - 19:00	Vaste medewerkers
van Dijk,Vincent,2271527099	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd
Janssen,Victor,2271556011	Ma - Va 00:00 - 24:00	ICT
Keuppens,Bart,2271565195	Ma - Vr 07:00 - 19:00	Vaste medewerkers
Doomes,Resie,2298108843	Ma - Va 00:00 - 24:00	R&D
Vermeerdonk,Erik,2299165579	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd

Toon/Print Uite  
n

### 1.5.3. Het tabblad First-In zone rapportage

Met behulp van het tabblad First-In zone rapportage kan een overzicht worden uitgeprint van de aanwezige first-in zones.

Kaarthouders rapportage

Als lokale tijd | Partitie | Admin Partition

Toon | Afdrukken | Sluiten

Kaarthouders | Toeganglijst | **First-In zone rapportage**

Geselecteerde zones

First-In Lockdown zone

Datum criteria

Van: 12-02-2018 tot: 12-02-2018

Kaart filter | Kaart instellingen | Kaart waarde  
 Inclusief  
 Inclusief database

Rapportage criteria's

Naam: \_\_\_\_\_

Toon rapportage opmaak  
 24 uren tijdformaat

De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Geselecteerde zones:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke zones dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht.

#### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

#### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

#### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

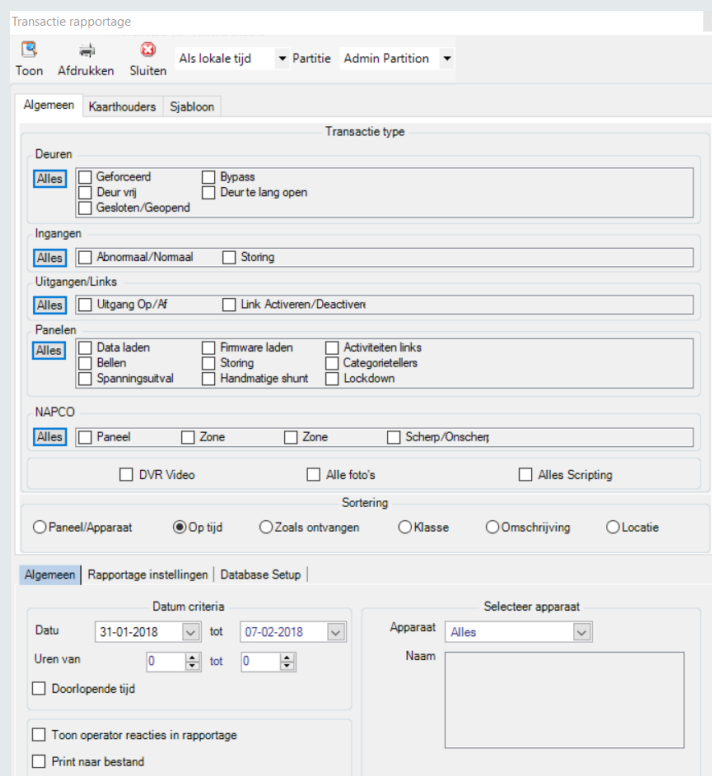
## 1.6. Transactie / Historie rapport (Events)

Allerlei transacties zoals Kaarhouder transacties en systeem transacties kunnen overzichtelijk op het scherm worden getoond en in de vorm van een rapport worden uitgedraaid op een printer.

Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

### 1.6.1. Het tabblad Algemeen

Met behulp van het tabblad Algemeen kunnen alle algemene transacties worden uitgeprint.



De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Transactie type:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.

### 1.6.2. Tabblad onder in het scherm Algemeen

- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin dient te worden gezocht.
- **Selecteer apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

### 1.6.3. Tabblad onder in het scherm Rapportage instellingen

#### Naam

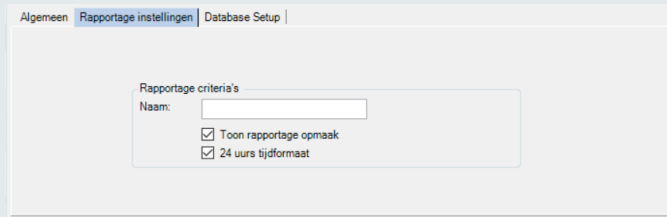
Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

#### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

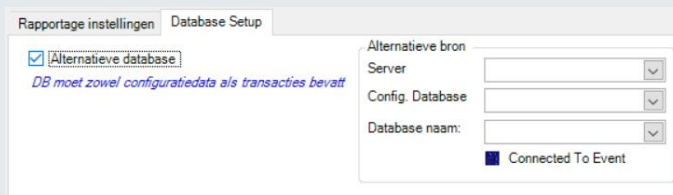
### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uurs notatie te tonen.



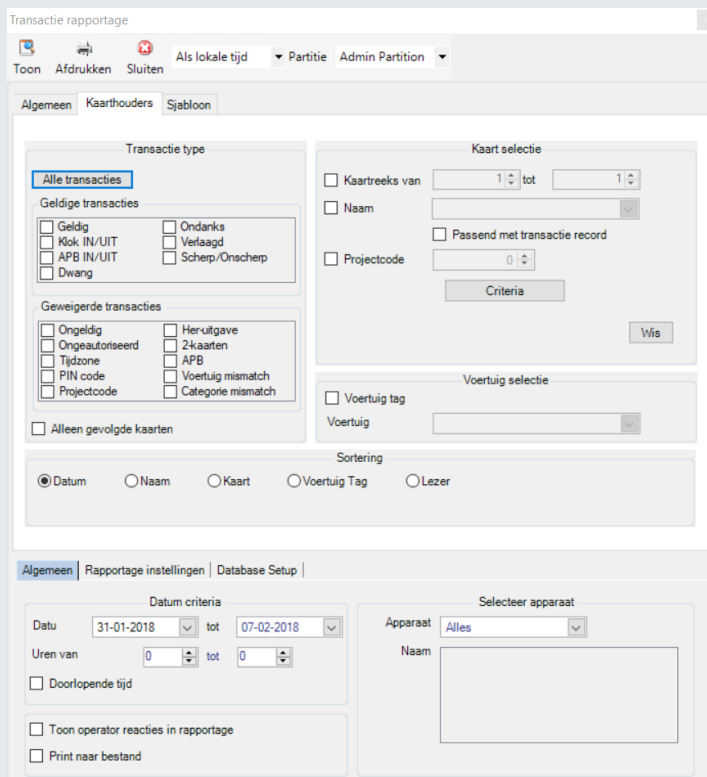
### 1.6.4. Tabblad onder in het scherm Database Setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de informatie wordt gehaald.



### 1.6.5. Het tabblad Kaarhouder

Met behulp van het tabblad Kaarhouder kunnen alle kaarhouder transacties worden uitgeprint. Het volgende scherm verschijnt.

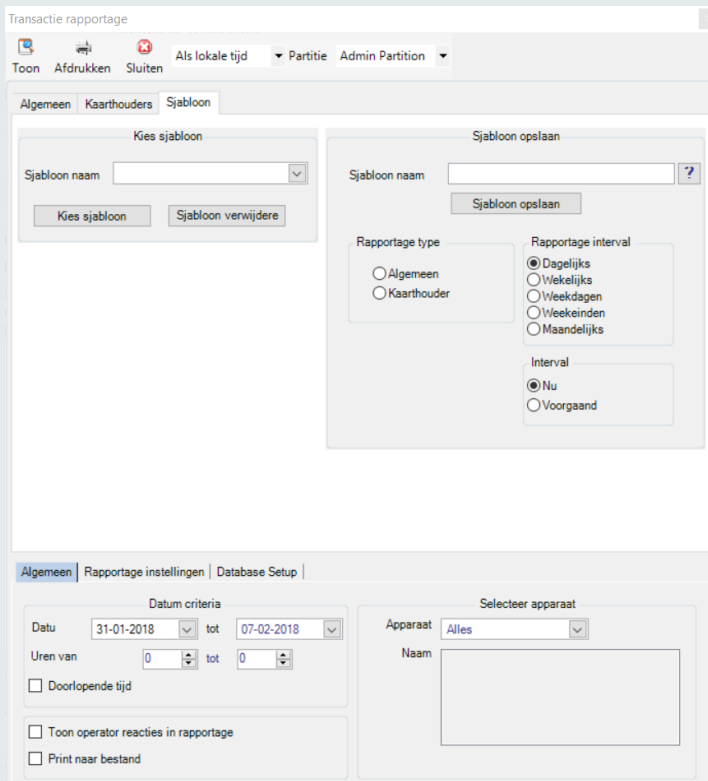


De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Transactie type:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee kan worden aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan aangegeven worden op welke datumreeks moet worden gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin moet worden gezocht.
- **Kaart selectie:** Er kan worden aangegeven welke kaart(en) er moeten worden uitgeprint.
- **Voertuig selectie:** Er kan worden aangegeven welke voorwerpen of voertuigen moeten worden uitgeprint.
- **Selecteer apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

#### 1.6.6. Het tabblad Sjabloon

Met behulp van dit tabblad kan een rapport worden opgeslagen en indien gewenst geautomatiseerd worden uitgedraaid.



## 1.7. Toon historie rapportage

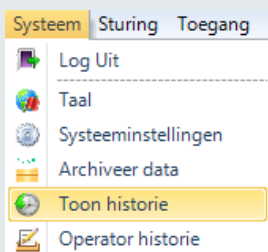
Er is nog een manier om de historie of de zogenaamde transacties te bekijken of uit te draaien of te exporteren.

Dit kan via het 'Toon historie' menu welke is te vinden onder het 'Systeem' menu.

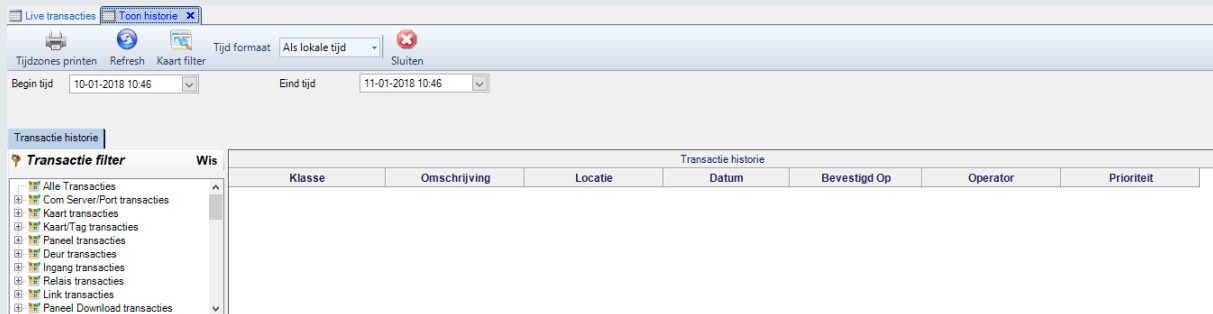
Dit scherm is te openen door 'Toon historie' te selecteren uit het menu Systeem.

Snel terugkijken van transacties kan eenvoudig via dit scherm. Indien we uitgebreid willen zoeken in de transactie database adviseren we daarvoor het uitgebreide transactie rapport te gebruiken.

Via het hoofdmenu 'Systeem' open we het menu 'Toon historie'.



Het volgende scherm verschijnt.



### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

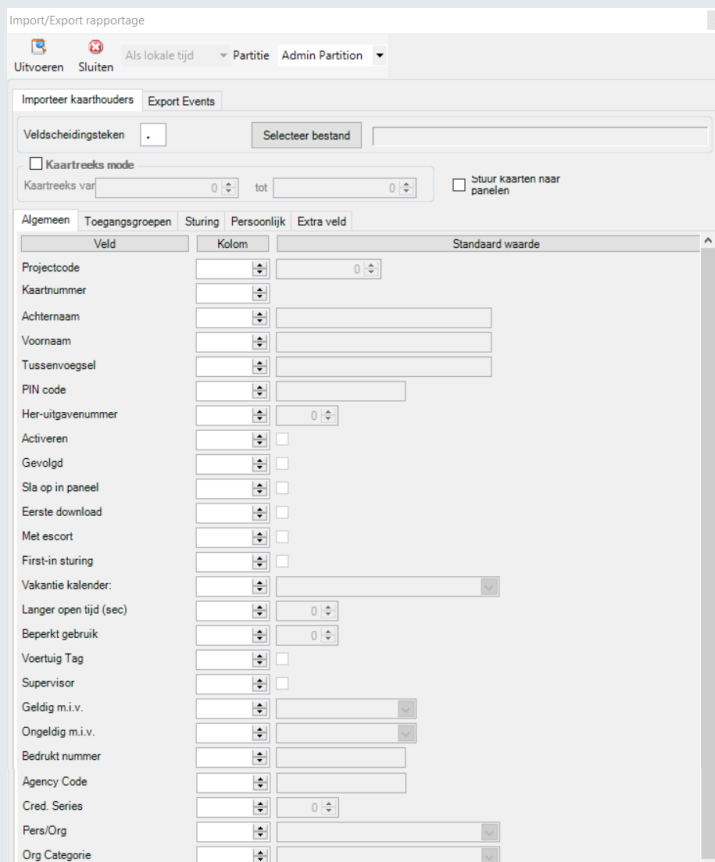
### Kaartfilter

Via dit scherm kunnen we een filter instellen zodat we alleen die transacties te zien krijgen die we belangrijk vinden.

### Begin- en Eindtijd

Via begin- en eindtijd kunnen we nog een datumreeks opgeven waarop we willen filteren.

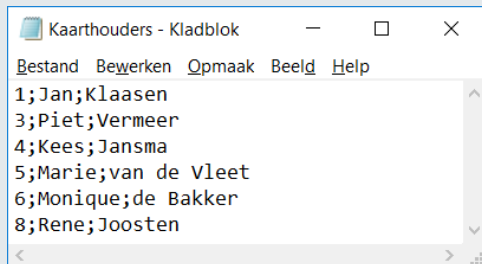
## 1.8. Import / export rapportage



Met behulp van dit programma kunnen we drie dingen doen:

1. Een reeks kaarten aanmaken
2. Een bestand met daarin de gebruikers handmatig importeren
3. De transacties exporteren

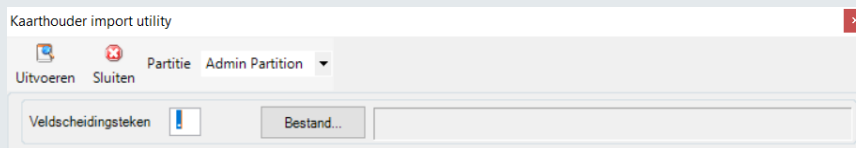
Indien we een bestand willen importeren dan zou dit bestand er als volgt uit kunnen zien.



Er bevindt zich een aparte handleiding op de USB stick genaamd CA4000 Importeren waarop de mogelijkheden van dit scherm uitgebreid worden uitgelegd.

## 1.9. Kaarthouders import

Met behulp van dit programma kunnen we geautomatiseerd een kaarthouderbestand importeren.

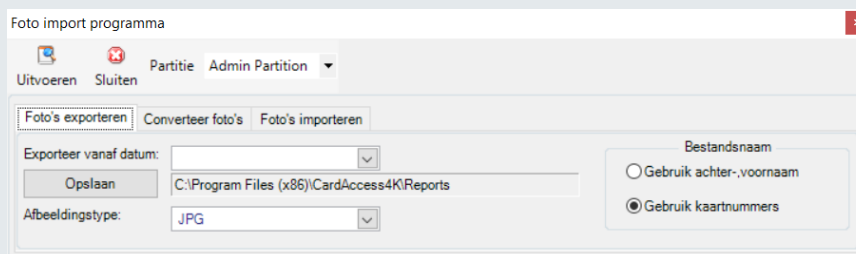


Er bevindt zich een aparte handleiding op de USB stick genaamd CA4000 Importeren waarop de mogelijkheden van dit scherm uitgebreid worden uitgelegd.

## 1.10. Foto's importeren

Met behulp van dit programma kunnen we drie dingen doen:

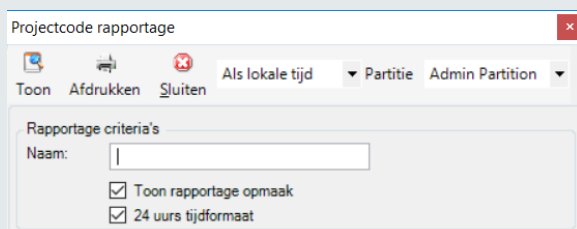
1. Foto's vanuit de CA4000 software exporteren
2. Foto's converteren
3. Foto's importeren



## 1.11. Project codes

Met behulp van het rapport Project codes zijn we in staat de ingevoerde project codes te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Project codes wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Geef indien gewenst bij 'Naam' het rapport een naam. Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

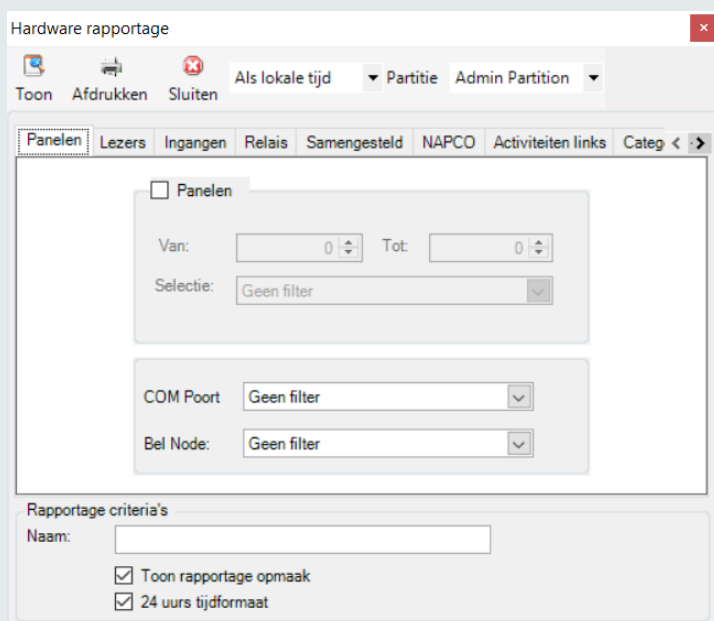
### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

## 1.12. Hardware-rapport

Met behulp van het rapport Hardware zijn we in staat de ingevoerde Hardware te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Hardware wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Via dit scherm kan de volgende informatie getoond, uitgeprint of geëxporteerd worden;

- Panelen Toont de instellingen van 1 of meerdere panelen
- Lezers Toont de instellingen van 1 of meerdere lezers

- Ingangen Toont de instellingen van 1 of meerdere ingangen
- Relais (Uitgangen) Toont de instellingen van 1 of meerdere uitgangen
- Samengesteld Toont alle hardware instellingen
- Napco Toont alle Napco alarm paneel instellingen
- Activiteiten links Toont alle Activiteiten links met alle instellingen
- Categorie tellers Toont de instellingen van de categorie tellers

#### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

#### Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de hardware dient te worden getoond.

#### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

#### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

#### 24-uur tijdformaat

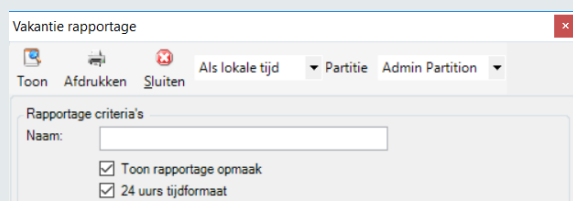
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

## 1.13. Vakantiedag rapport

Met behulp van het rapport Vakantie zijn we in staat de ingevoerde Vakantie dagen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Vakantie wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



#### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

#### Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de vakantiedag dient te worden getoond.

#### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

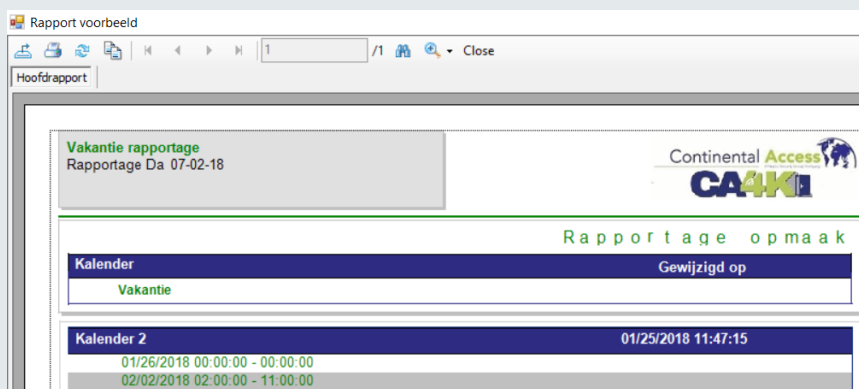
#### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

#### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.



## 1.14. Aanwezigheids-rapport (Inlist)

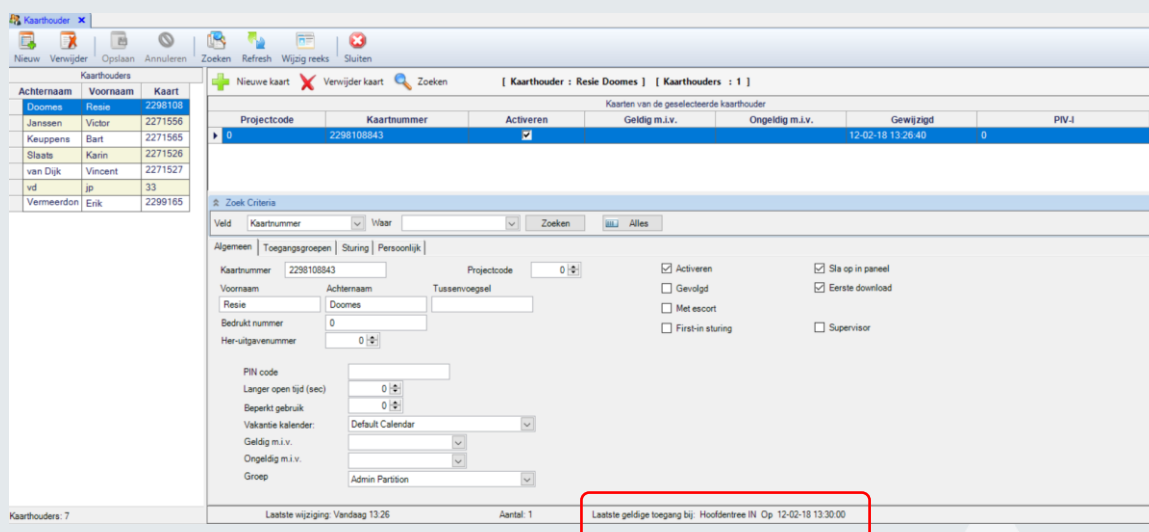
De CardAccess 4000 software bezit een aantal mogelijkheden voor het tonen van de aanwezigheid van één of meerdere personen.

LET OP!

Voor aanwezigheidsregistratie dient er minimaal één IN- en een UIT lezer te worden gedefinieerd.

### 1.14.1. Tonen van de aanwezigheid via het kaarthouderscherf

In het kaarthouderscherf kunnen we onder in het scherm bij 'Laatste geldige toegang bij' zien wat de laatste geldige toegang van de geselecteerde persoon is. Zie de volgende schermafdruk.

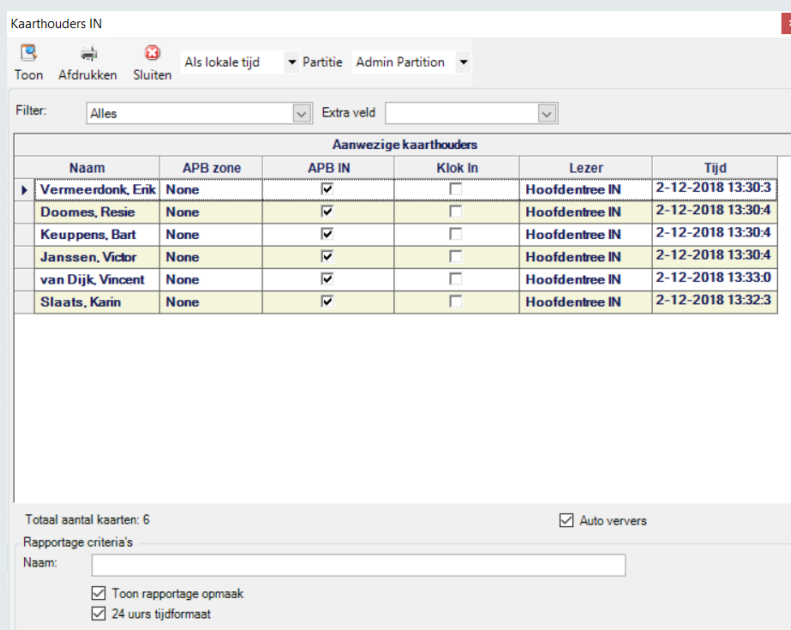


### 1.14.2. Tonen van de aanwezigheid via het aanwezigheidsscherf

In het aanwezigheidsscherf kan men zien wie er aanwezig is. Dit scherm is te openen via het hoofdmenu 'Toegang'. Of via het rapport menu 'Aanwezigheidslijst (Inlist)'.



Het volgende scherm verschijnt



Aanwezige kaarthouders					
Naam	APB zone	APB IN	Klok In	Lezer	Tijd
Vermeerdonk, Enk	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:3
Doomes, Resie	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
Keuppens, Bart	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
Janssen, Victor	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
van Dijk, Vincent	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:33:0
Staats, Karin	None	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:32:3

Totaal aantal kaarten: 6  Auto ververs

Rapportage criteria's

Naam:

Toon rapportage opmaak  
 24 uren tijdformaat

Het aanwezigheidsscherm geeft een overzicht van de medewerkers die aanwezig zijn.

De volgende gegevens zijn zichtbaar per kolom: de Voor- en achternaam van de persoon, de APB zone als er meerdere zones worden gebruikt, of het een APB IN of Klok IN transactie betreft, de locatie (lezer) waar deze binnen is gekomen en de tijd en datum waarop de persoon is binnen gekomen. De sortering vindt plaats op achternaam.

#### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

#### Partitie

Hier is te zien welke partitie is geselecteerd. We zien alleen de aanwezig van deze partitie/locatie.

#### Filter

Selecteer hier indien gewenst de lezers of zones die getoond dienen te worden. Hiermee kunnen we zorgen dat alleen de aanwezig van een bepaalde locatie of bepaalde lezer worden getoond.

#### Extra veld

Geef hier indien gewenst een extra veld op wat dient te worden getoond en afgedrukt.

#### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

#### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

#### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

### Auto ververs

Door een vink bij auto ververs wordt aangegeven dat het scherm automatisch dient te worden ververs.

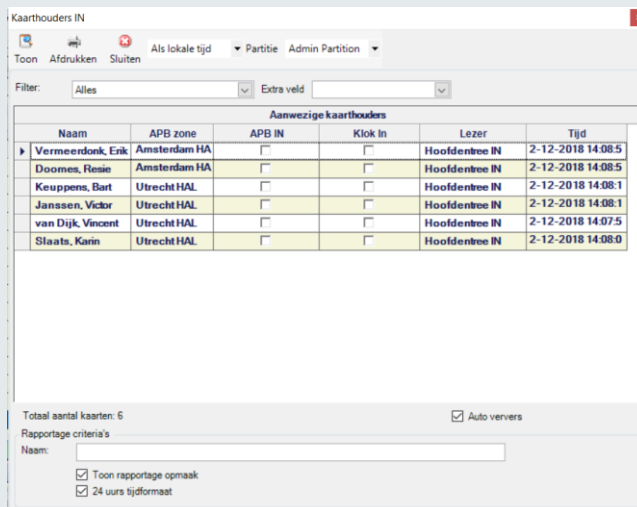
### Totaal aantal kaarthouders

Links onder in de statusbalk van dit scherm is te zien hoeveel mensen er aanwezig zijn.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

### Zone APB in plaats van Standaard APB

Als we zone APB gebruiken in plaats van standaard APB dan zien we in de kolom APB zone in welke zone de kaarthouder zich bevindt.



Aanwezige kaarthouders					
Naam	APB zone	APB IN	Klok in	Lezer	Tijd
Vermeedonk, Erik	Amsterdam HA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:5
Doomes, Resse	Amsterdam HA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:5
Keuppens, Bart	Utrecht HAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
Janssen, Victor	Utrecht HAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
van Dijk, Vincent	Utrecht HAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:07:5
Slaats, Karin	Utrecht HAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:0

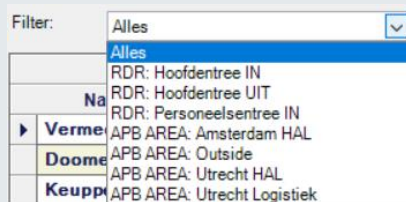
Totaal aantal kaarten: 6  Auto ververs

Rapportage criteria's

Naam:

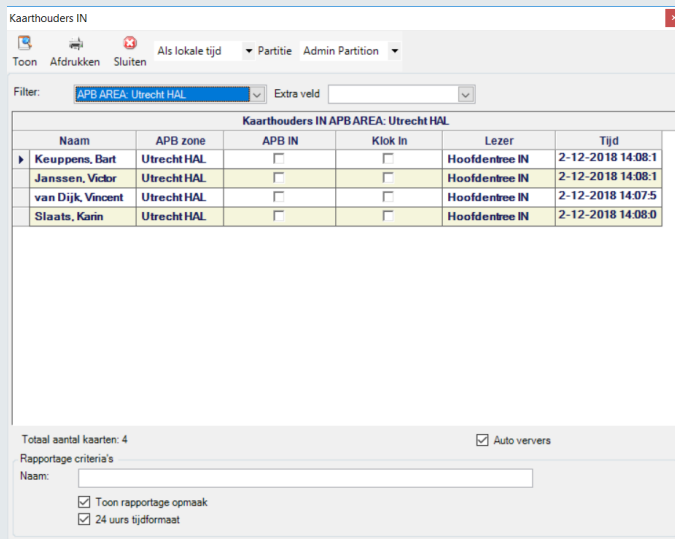
Toon rapportage opmaak  
 24 uren tijdformaat

Via het filtermenu kunnen we indien gewenst een specifieke zone selecteren.

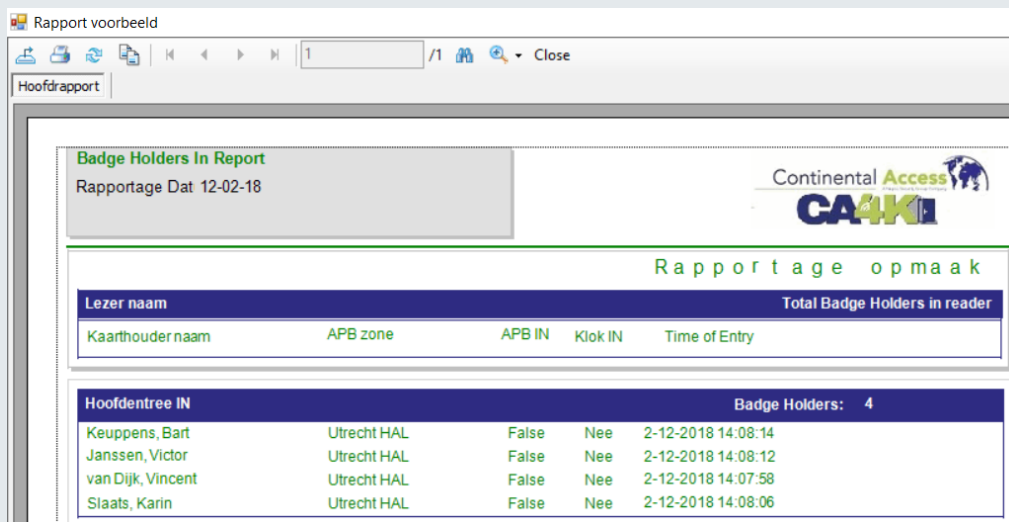


Filter:	Alles
	Alles
	RDR: Hoofdentree IN
	RDR: Hoofdentree UIT
	RDR: Personeelsentree IN
	APB AREA: Amsterdam HAL
	APB AREA: Outside
	APB AREA: Utrecht HAL
	APB AREA: Utrecht Logistiek

Als we als voorbeeld zone Utrecht HAL selecteren dan zien we alleen de aanwezigen in de hal van Utrecht verschijnen.



Als we vervolgens de knop 'Toon' aanklikken dan verschijnt het volgende scherm.



### 1.14.3. Tonen van de aanwezigheid via een LED tableau

CardAccess beschikt over een module waarmee het mogelijk is om de aanwezige kaarthouders via rode en groene knoppen zichtbaar te maken op een scherm. De volgende schermafdruk toont deze module.

Aalst, Edward	Aanholt, Ise	Aarbodem, Patrick	Aart, Marco	Abels, Frank	Ackermans, Hubertus H.G.	Alberto, Kimi	Alderden, Harry
Alta, Frank	Amende, Karin	Angela, Cesar A.	Angela, Vivian	Anker, Francien	Antonia, Fabian	Arends, Brian	Arends, Mario
Arensman, Floor	Arnold, Coen	Archela Ortiz-Croes, Fulvia	As - Menks, Astrid	Asperen, Theo	Attia, Caroline	Attia, Gamal	Auwerda, Peter
Baaij, Stephan	Baaij-Wisman, Tine	Boarda, Tjitske	Baars, Bas	Baars, Heidi	Baas, Maarten	Baas-Meljer, Rebecca	Babijn, Miriam
Baede, Ruud	Bakker, John	Bakker, Martijn	Baks, Boudewijn	Baks, Ely	Balder, Machiel	Bargues, Joysline	Barros-Ridderstap, Annie G.
Bazen, Barbara	Bazen, Bastiaan	Bazen-Straakamp, Manuela	Beckers, Edwin	Beckers, Stephan	Beek, Lizette	Beelt, Brian	Beelt, Mark

Deze module toont de gewenste kaarthouders of kaarthoudergroep van 1 of meerdere locaties. Via een configuratiescherm kunnen we instellen welke gegevens er dienen te worden getoond.

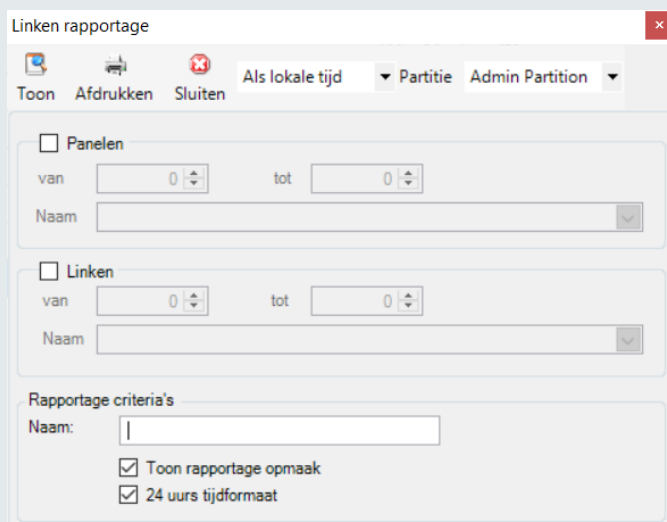
De volgende zaken zijn instelbaar:

- Aantal knoppen verticaal en horizontaal
- Lettergrote knoppen
- Ruimte tussen de knoppen
- Zogenaamde door-scrrol-tijd naar volgende scherm
- Verversingstijd

## 1.15. Link rapport

Met behulp van het rapport Links zijn we in staat de ingevoerde links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Links wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



### Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC, Als gerapporteerd.

### Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de links dienen te worden getoond.

**Panelen**

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

**Linken**

Selecteer hier indien gewenst de links die getoond moeten worden.

**Naam**

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

**Toon rapportage opmaak**

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

**24-uur tijdformaat**

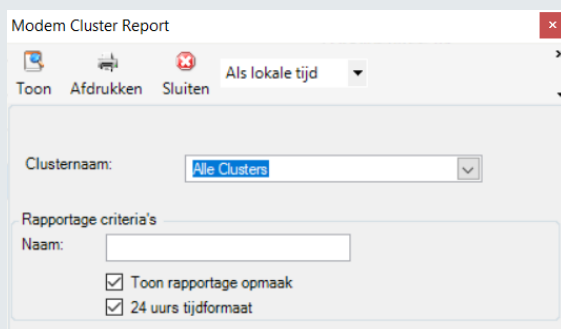
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

## 1.16. Modem rapport

Met behulp van het rapport Modem zijn we in staat de ingevoerde modems te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Modem wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

**Tijdnotatie**

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

**Clusternaam**

Selecteer hier indien gewenst het juiste cluster welke getoond dient te worden.

**Naam**

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

**Toon rapportage opmaak**

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

**24-uur tijdformaat**

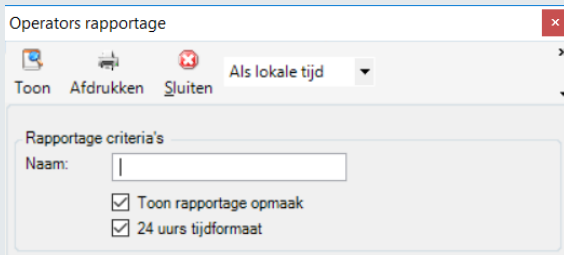
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

## 1.17. Operators rapport

Met behulp van het rapport Operators zijn we in staat de ingevoerde operator gegevens te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Operators wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

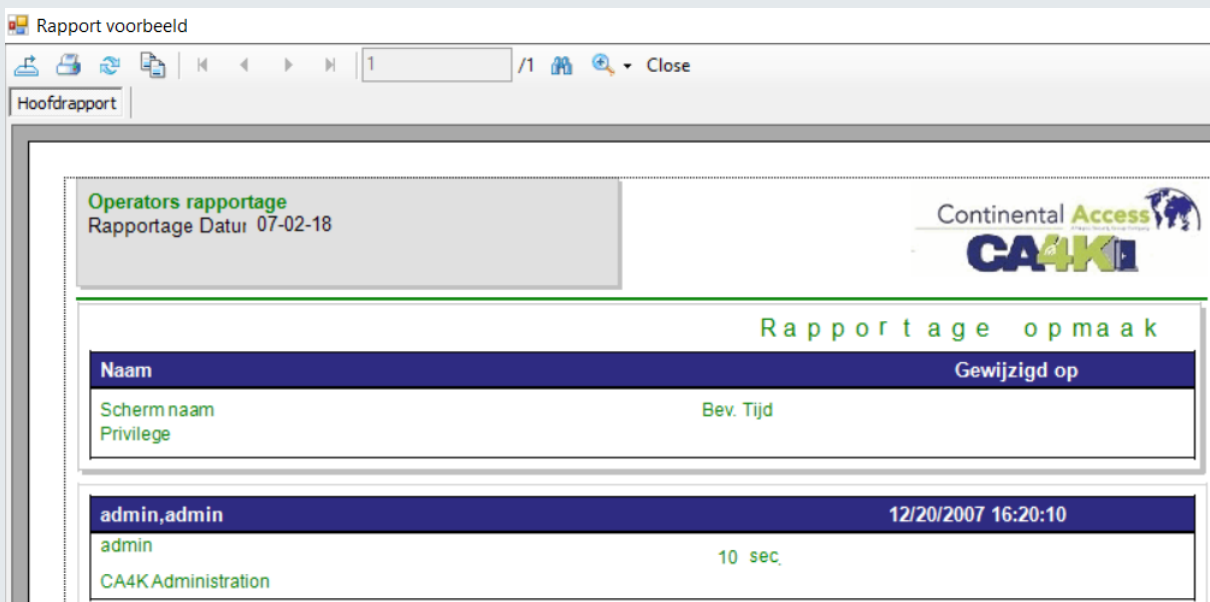
### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

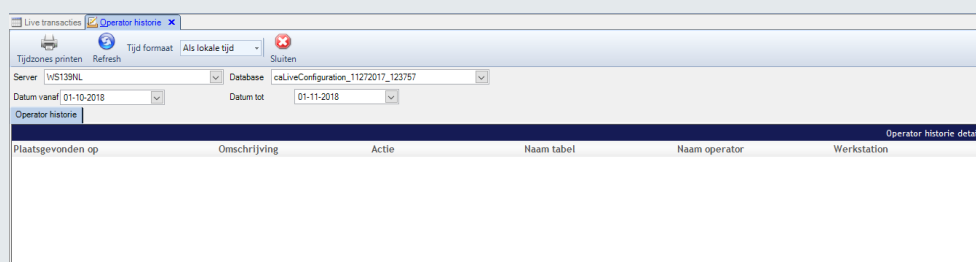
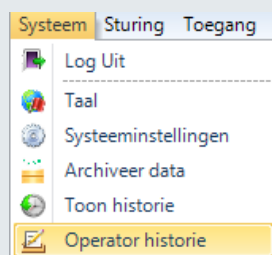
Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.



Rapportage opmaak	
Naam	Gewijzigd op
Scherm naam	Bev. Tijd
Privilege	
admin,admin	12/20/2007 16:20:10
admin	10 sec.
CA4K Administration	

## 1.18. Operator historie rapportage

Alle wijzigingen die plaatsvinden in de software worden gelogd per operator, zodat later altijd terug te vinden is wie wat heeft gewijzigd. Dit scherm is te openen door Operator historie te selecteren uit het menu Systeem.



Op bovenstaande wijze worden alle wijzigingen in een tabel getoond met de volgende kolommen:

- **Plaatsgevonden op:** De datum waarop de wijziging of toevoeging heeft plaatsgevonden.
- **Omschrijving:** Omschrijving van de toevoeging en of wijziging. Hier worden o.a. namen van deuren / panelen / ingangen / uitgangen / linkprogramma's getoond. Ook worden hier namen van kaarthouders en bijbehorende nummers getoond.
- **Actie:** Type actie dat heeft plaatsgevonden.
  - Add = Toegevoegd
  - Edit = Gewijzigd
  - Log = Inlog of uitlog actie
  - Delete = Record verwijderd
- **Naam Tabel:** Naam van de tabel die is gewijzigd.
- **Naam Operator:** Naam van de operator die op dat moment was ingelogd.
- **Naam Station:** Naam van het werkstation waarop de actie heeft plaatsgevonden.

#### LET OP!

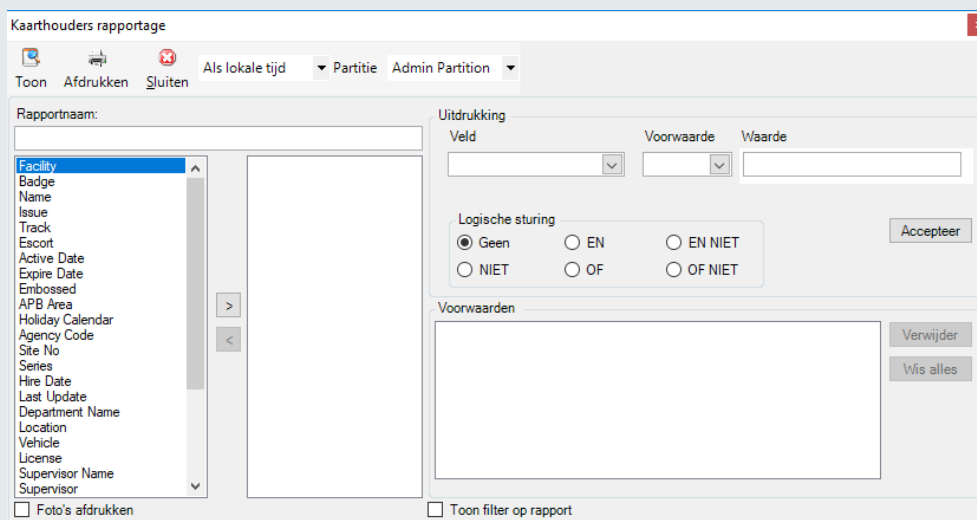
Indien de gewenste data niet meer in de operationele database aanwezig is kan een Archief database worden opgegeven.

## 1.19. Kaarthouder rapport (Personnel)

Met behulp van het rapport Kaarthouder rapport zijn we in staat de ingevoerde kaarthouders te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Het verschil met het standaard kaarthouder rapport zit hem in het feit dat we via dit rapport zelf 8 velden kunnen bepalen die we in dit rapport willen tonen. Daarnaast kunnen we door de logische functies zelf bepalen welke kaarthouders er worden getoond.

Als in het rapporten menu op Kaarthouder (Personnel) wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



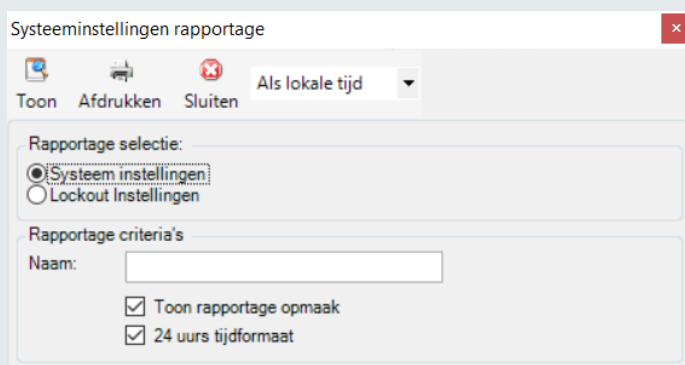
Het scherm bevat de volgende functies:

- **Rapportnaam:** Geef het rapport indien gewenst een naam.
- **Kiezen van de juiste velden:** Alle velden die we vanaf de linkse kolom naar de rechtse kolom verplaatsen komen in het rapport te staan. Maximaal 8 velden.
- **Foto's afdrukken:** Geef aan of de foto erbij uitgedrukt dient te worden.
- **Zoekcriteria/Uitdrukking:** In dit gedeelte van het scherm kunnen we m.b.v. logische functies een filter opgeven. Het ingestelde filter verschijnt onder in het scherm bij Voorwaarden. Het is mogelijk meerdere voorwaarden op te geven. Met de knoppen 'Verwijder en 'Wis alles' kunnen voorwaarden worden verwijderd.
- **Toon filter op rapport:** Hiermee geven we aan dat het filter op het rapport afgedrukt dient te worden.

## 1.20. Systeeminstellingen rapport

Met behulp van het rapport Systeeminstellingen zijn we in staat de systeeminstellingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Systeeminstellingen wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



### Systeem instelling

Kies deze optie indien u de systeem-instellingen wil tonen of printen.

### Lockout instellingen

Kies deze optie indien u de lockout-instellingen wil tonen of printen.

### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

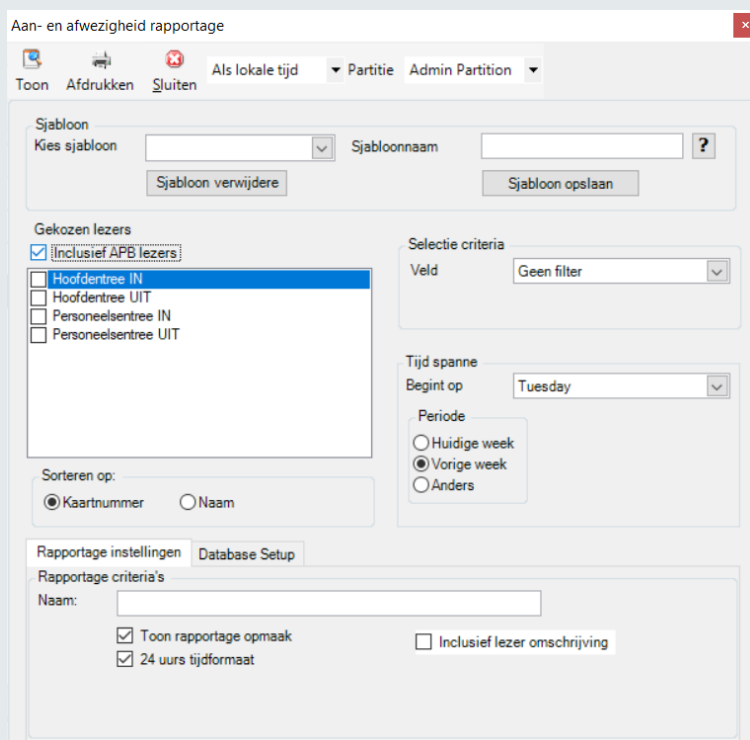
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

## 1.21. Urenregistratie rapport (Time and Attendance)

Met behulp van het rapport Urenregistratie (Time and Attendance) zijn we in staat een urenlijst te tonen, uit te printen of te exporteren met daarop de aanwezige uren per kaarthouder of per kaarthoudergroep.

Als in het rapporten menu op Urenregistratie (Time and Attendance) wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Met behulp van de selectiemogelijkheden in dit scherm kan een urenlijst naar wens worden afgedrukt.

### Gekozen lezers

In de kolom "Gekozen lezers" kunnen de juiste IN en UIT lezers worden geselecteerd. Door bijvoorbeeld alleen de lezers van een bepaalde locatie te selecteren zal de urenlijst alleen maar IN en UIT transacties van deze locatie bevatten zodat er per locatie een urenlijst kan worden afgedrukt.

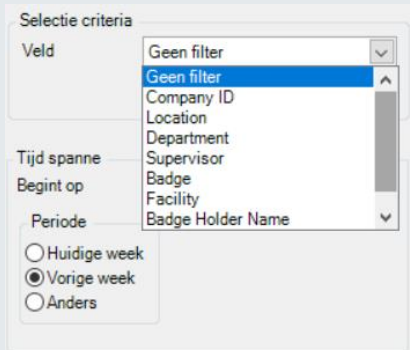
### Gekozen partitie

Indien we bij partitie een bepaalde partitie selecteren worden alleen de gegevens van die partitie getoond.

### Selectie Criteria

Met behulp van de kolom "Selectie criteria" kan een selectie op één van de volgende velden worden gemaakt:

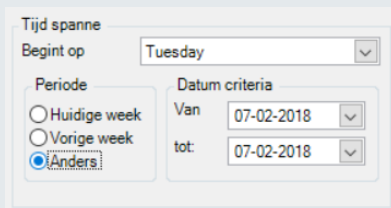
Bedrijfsnaam (Company ID), Locatie (Location), Afdeling (Department), Supervisor, Kaartnummer (Badge), Project code (Facility), Naam (Badge holder Name), Extra veld (Custom Field).



Dit selectie filter kan worden gebruikt indien men bijvoorbeeld een urenlijst wil van maar één kaarthouder.

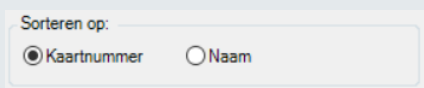
#### Tijd spanne of periode

Met behulp van deze kolom is het mogelijk een urenlijst van deze week te maken, een urenlijst van de vorige week of via de button "Anders" kan men zelf de periode aangeven door een begin en een eind datum op te geven. Met behulp van het menu "Begint op:" kan de start dag worden opgegeven.



#### Sorteer op

Met behulp van deze kolom kan worden aangegeven op welk veld de urenlijst gesorteerd dient te worden.

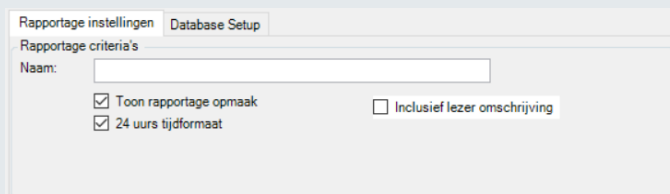


#### Rapportage instellingen

Met behulp van deze tab kunnen de volgende zaken worden ingesteld.

##### Naam

In dit veld kan een naam aan het rapport worden gegeven.



##### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

##### 24-uur tijdformaat

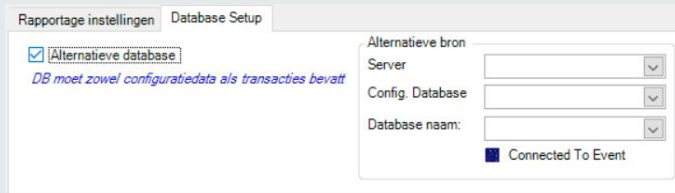
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

##### Inclusief lezer omschrijving

Deze optie zorgt ervoor dat de naam van de lezer in het rapport wordt getoond.

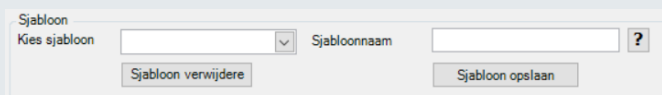
### Database Setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de transacties dienen te worden gehaald.

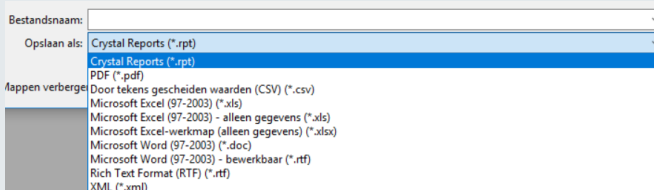


### Sjabloon

Met behulp van het veld "Nieuwe Sjabloon Naam" kan een Rapport met alle instellingen worden opgeslagen. Met behulp van het veld "Kies Sjabloon" kan een opgeslagen Sjabloon worden opgeroepen.



- Met behulp van de knop "Sjabloon opslaan" kan een nieuwe sjabloon worden opgeslagen.
- Met behulp van de knop "Verwijder Sjabloon" kan een sjabloon worden verwijderd.
- Met behulp van de knop "Toon" wordt een rapport op het scherm getoond waarna de mogelijkheid bestaat deze af te drukken of te exporteren naar bijvoorbeeld Excel.



- Met behulp van de knop "Afdrukken" wordt het rapport direct afgedrukt.
- Met de knop "Sluiten" wordt dit scherm afgesloten.

### Afdrukvoorbeeld

Print Preview

CardAccess Aan en Afwezigheid

Periode: 11/16/2003 11/22/2003

Naam	Aankomst	Vertrek	Uur:	Dag Totaal	Week Totaal	Period Totaal
Brinkmann, Bert (22239)	Maa 11/17/03 08:04	11/17/03 12:30	4:26			
	11/17/03 13:22	11/17/03 17:03	3:41	8:07		
	Din 11/18/03 08:04	11/18/03 12:32	4:28			
	11/18/03 13:16	11/18/03 17:02	3:46	8:14		
	Woe 11/19/03 08:12	11/19/03 12:30	4:18			
	11/19/03 13:19	11/19/03 17:02	3:43	8:01		
	Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:32	4:26			
	11/20/03 13:22	11/20/03 17:03	3:41	8:07		
	Vi 11/21/03 08:12	11/21/03 12:30	4:18			
	11/21/03 13:19	11/21/03 17:05	3:46	8:04	40:33	40:33
Arts, Martien (22240)	Maa 11/17/03 08:09	11/17/03 11:48	3:39	3:39		
	Din 11/18/03 10:25	11/18/03 18:11	7:46			
	11/18/03 18:12	11/18/03 18:23	0:11	7:57		
	Woe 11/19/03 08:26	11/19/03 18:37	10:11	10:11		
	Don 11/20/03 08:11	11/20/03 18:21	10:10	10:10		
	Vi 11/21/03 08:06	11/21/03 16:14	8:08			
Verbakel, Wim (22254)	Maa 11/17/03 08:02	11/17/03 12:43	4:41			
	11/17/03 13:00	11/17/03 16:46	3:46	8:27		
	Din 11/18/03 07:59	11/18/03 16:52	8:53	8:53		
	Woe 11/19/03 08:01	11/19/03 12:43	4:42			
	11/19/03 13:02	11/19/03 16:36	3:34	8:16		
	Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:45	4:39			

11/26/2003 17:17:19

3

0% Pagina 3 of 13

### Afdrukvoorbeeld in Excel

UrenlijstVoorbeeld.xls [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel

Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld

Calibri 11 Lettertype

Tekstterugloop Samenvoegen en centreren Uitlijning

Standaard Getal

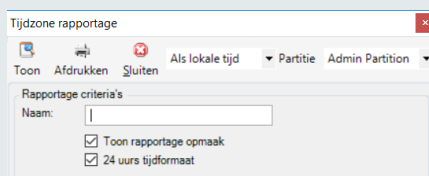
Voorwaardelijke opmaak Opmaken als tabel Celstijlen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Naam	Dag	Aankomst	Aankomst lezer	Vertrek	Vertrek lezer	Uren	Dag Totaal	Week Totaal	Periode Totaal
2	Brinkmann, Bert (22239)	Maa	11/17/03 08:04		11/17/03 12:30		4:26			
3			11/17/03 13:22		11/17/03 17:03		3:41	8:07		
4		Din	11/18/03 08:04		11/18/03 12:32		4:28			
5			11/18/03 13:16		11/18/03 17:02		3:46	8:14		
6		Woe	11/19/03 08:12		11/19/03 12:30		4:18			
7			11/19/03 13:19		11/19/03 17:02		3:43	8:01		
8		Don	11/20/03 08:06		11/20/03 12:32		4:26			
9			11/20/03 13:22		11/20/03 17:03		3:41	8:07		
10		Vri	11/21/03 08:12		11/21/03 12:30		4:18			
11			11/21/03 13:19		11/21/03 17:05		3:46	8:04	40:33	40:33
12	Arts, Martien (22240)	Maa	11/17/03 08:09		11/17/03 11:48		3:39	3:39		
13		Din	11/18/03 10:25		11/18/03 18:11		7:46			
14			11/18/03 18:12		11/18/03 18:23		0:11	7:57		
15		Woe	11/19/03 08:26		11/19/03 18:37		10:11	10:11		
16		Don	11/20/03 08:11		11/20/03 18:21		10:10	10:10		
17		Vri	11/21/03 08:06		11/21/03 16:14		8:08			
18			11/21/03 16:14		11/21/03 17:33		1:19	13:34	41:24	41:24

## 1.22. Tijdzones rapport

Met behulp van het rapport Tijd zones zijn we in staat de ingevoerde tijdzones te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Tijd zones wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Tijdzone rapportage

Toon    Afdrukken    Sluiten   Als lokale tijd   Partitie   Admin Partition

Rapportage criteria's

Naam:

Toon rapportage opmaak  
 24 uurs tijdformaat

Geef indien gewenst bij 'Naam' het rapport een naam en kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

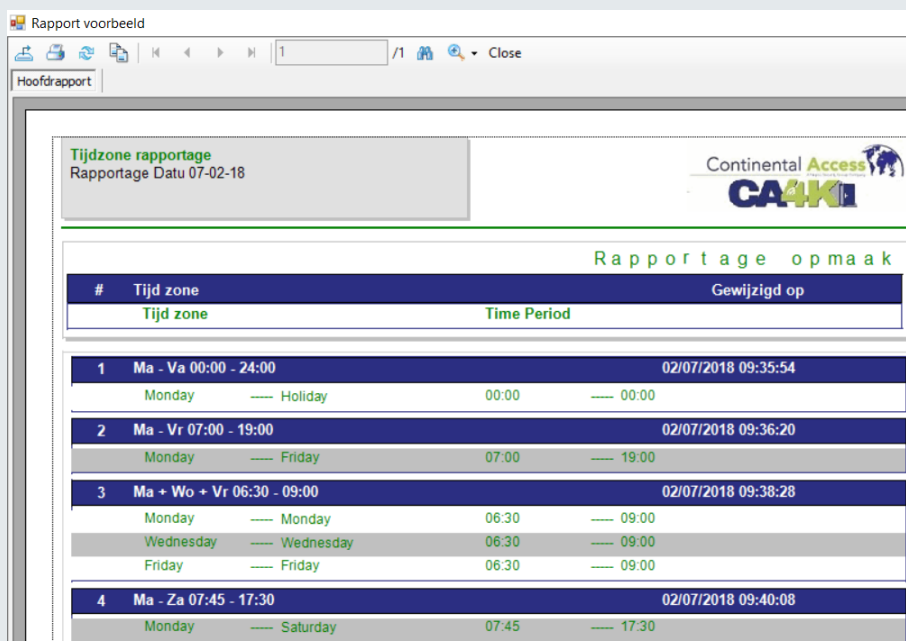
### Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uurs notatie te tonen.

Indien men de optie 'Toon' kiest dan verschijnt het volgende scherm waarin de beschikbare tijdzones worden getoond.



Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

Tijdzone rapportage  
Rapportage Datu 07-02-18

Continental Access  
CA4KI

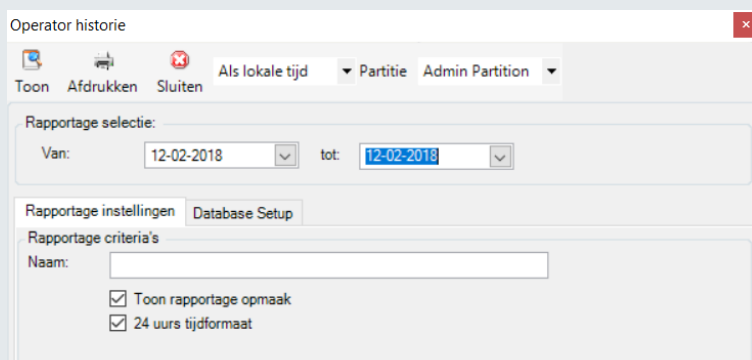
Rapportage opmaak

#	Tijd zone	Gewijzigd op
1	Ma - Va 00:00 - 24:00 Monday --- Holiday 00:00 --- 00:00	02/07/2018 09:35:54
2	Ma - Vr 07:00 - 19:00 Monday --- Friday 07:00 --- 19:00	02/07/2018 09:36:20
3	Ma + Wo + Vr 06:30 - 09:00 Monday --- Monday 06:30 --- 09:00 Wednesday --- Wednesday 06:30 --- 09:00 Friday --- Friday 06:30 --- 09:00	02/07/2018 09:38:28
4	Ma - Za 07:45 - 17:30 Monday --- Saturday 07:45 --- 17:30	02/07/2018 09:40:08

## 1.23. Audit trail

Met behulp van het rapport Operator historie (Audit trail) zijn we in staat alle operator handelingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Operator historie (Audit trail) wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Operator historie

Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Rapportage selectie:

Van: 12-02-2018 tot: 12-02-2018

Rapportage instellingen Database Setup

Rapportage criteria's

Naam:

Toon rapportage opmaak

24 uren tijdformaat

### Rapportage selectie

Kies hier de gewenste periode welke we willen tonen.

### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

### Toon rapportage opmaak

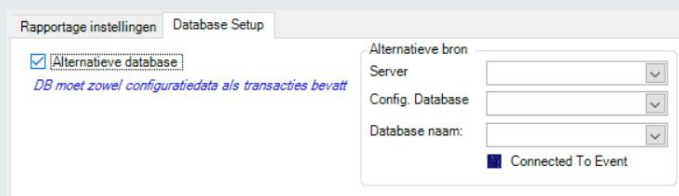
Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

### 24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

### Database setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de informatie wordt gehaald.



Rapportage instellingen Database Setup

Alternatieve database

*DB moet zowel configuratiedata als transacties bevatten*

Alternatieve bron

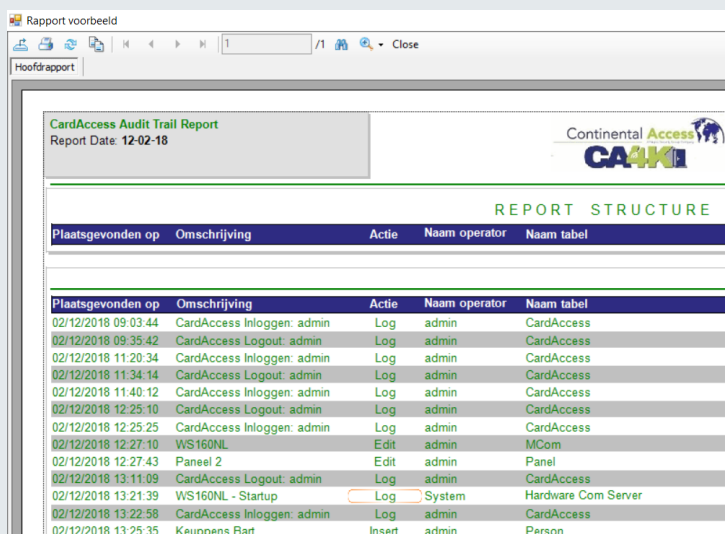
Server:

Config. Database:

Database naam:

Connected To Event

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.



Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

CardAccess Audit Trail Report

Report Date: 12-02-18

Continental Access CA4KI

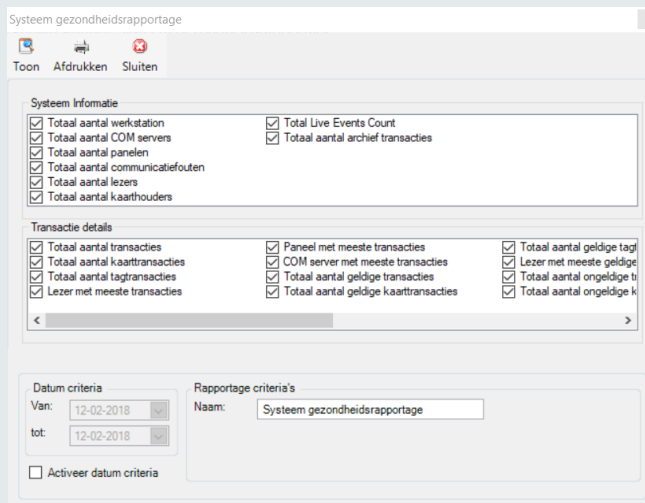
REPORT STRUCTURE

Plaatsgevonden op	Omschrijving	Actie	Naam operator	Naam tabel
02/12/2018 09:03:44	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 09:35:42	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:20:34	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:34:14	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:40:12	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:25:10	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:25:25	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:27:10	WS160NL	Edit	admin	MCom
02/12/2018 12:27:43	Paneel 2	Edit	admin	Panel
02/12/2018 13:11:09	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 13:21:39	WS160NL - Startup	Log	System	Hardware Com Server
02/12/2018 13:22:58	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 13:25:35	Keuppens,Bart	Insert	admin	Person

## 1.24. Systeem gezondheid (System Health)

Met behulp van het rapport Systeem gezondheid zijn we in staat de gezondheid van het systeem te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Systeem gezondheid wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



### Systeem informatie

Geef hier aan welke gegevens het rapport toont.

### Transactie details

Geef hier aan welke transacties details het rapport toont.

### Datum criteria

De mogelijkheid bestaat de systeemstatus van een bepaalde periode op te vragen.

### Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

**Systeem gezondheidsrapportage**  
 Rapportage Datur: 12-02-18  
 Systeem gezondheidsrapportage

Continental Access  
**CA4KI**

---

\*\*\*\*\* SYSTEEM INFORMATIE \*\*\*\*\*

Totaal aantal werkstation	1
Totaal aantal COM servers	1
Totaal aantal panelen	2
Totaal aantal communicatiefouten	0
Totaal aantal lezers	18
Totaal aantal kaarthouders	7
Total Live Events Count	56
Totaal aantal archief transacties	0

\*\*\*\*\* TRANSACTIE DETAILS \*\*\*\*\*

Totaal aantal transacties	30
Totaal aantal kaarttransacties	30
Totaal aantal tagtransacties	0
Lezer met meeste transacties	Hoofdentree IN
Paneel met meeste transacties	Paneel 1

## 2. Snel tonen van informatie via een rechtse muisklik

Binnen de CardAccess software kun je in veel schermen via een rechtse muisklik extra informatie tonen en afdrukken.

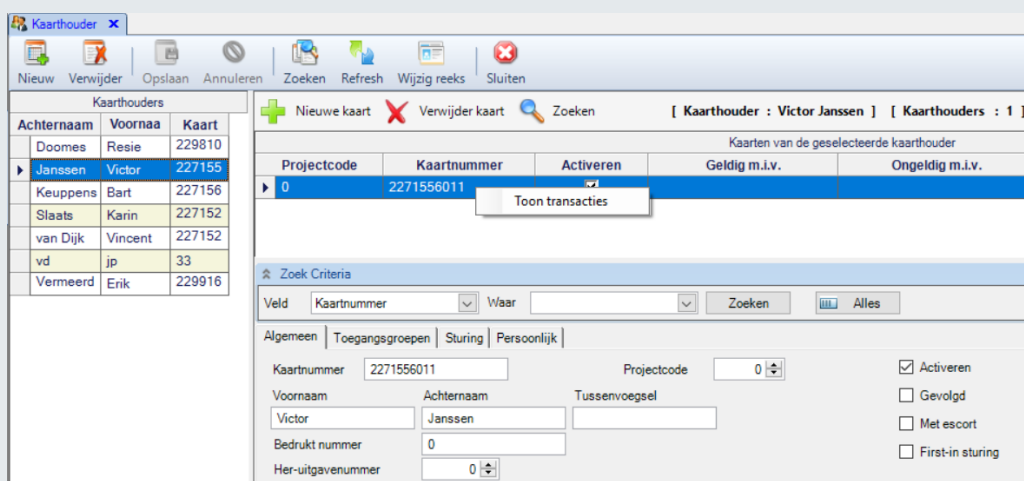
Hieronder worden deze schermen behandeld.

### 2.1. Kaarhouder transacties terug kijken via het kaarthouderscherf

Terug kijken van transacties via het kaarthouderscherf.

#### Voorbeeld

Open het scherm Kaarhouder. Selecteer boven in het scherm een kaarhouder. Klik vervolgens op de rechtermuisknop. Er verschijnt nu een knop genaamd 'Toon transacties'. Zie volgende schermafdruk.



Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de transacties van de geselecteerde kaarhouder.

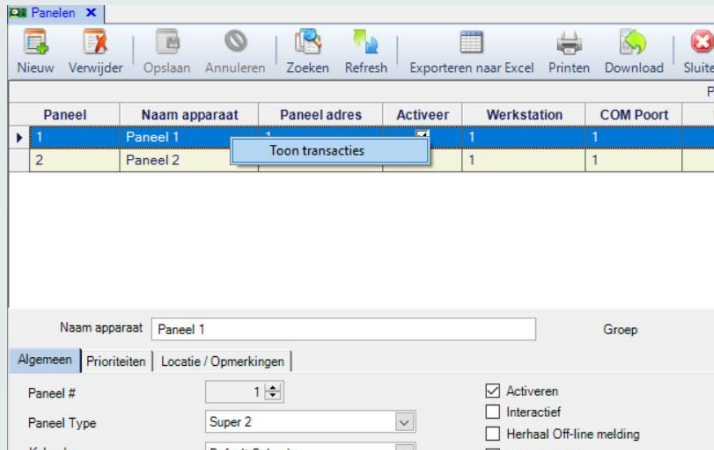


## 2.2. Transacties terug kijken via Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links.

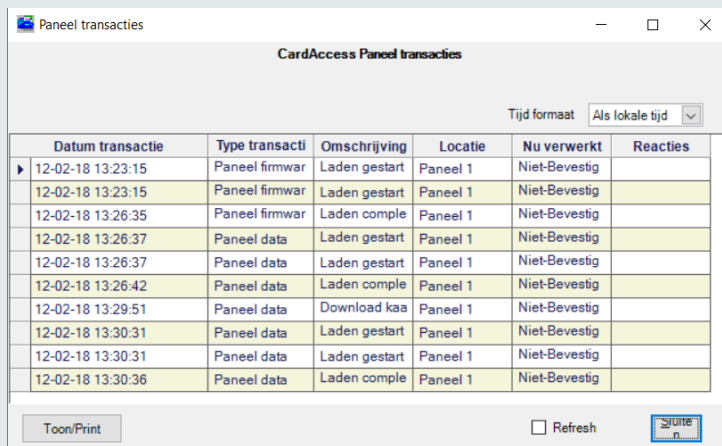
Via de schermen Configuratie- Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links zijn alle transacties eenvoudig terug te kijken.

### Voorbeeld

Open het scherm panelen. Selecteer boven in het scherm een paneel. Klik vervolgens op de rechtermuisknop. Er verschijnt nu een menu genaamd 'Toon transacties'. Zie volgende schermafdruk.



Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de transacties van het geselecteerde paneel.



Dezelfde rechtermuisklik functie kunnen we tevens uitvoeren via het menu Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links.